



EVENTUS
ÜZLETI, MŰVÉSZETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY
ÉS KOLLÉGIUM

Pedagógiai Program

Készítette: 2007. június 11.
Sajtos Attila
Igazgató

Elfogadta: Az EVENTUS
ÜZLETI TUDOMÁNYOK SZAKKÖZÉPISKOLÁJA,
ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETOKTATÁSI ISKOLA
ÉS KOLLÉGIUM
Tantestülete

Jóváhagyta: a Fenntartó

2007. június 20-án

Tartalom

I. kötet Nevelési Program

1. Bevezető

1.1. Intézményvezetői bevezető

1.2. Az intézmény adatai

1.2.1. Jogszabályi háttér

2. Az iskola önmeghatározása

2.1. Helyzetelemzés

2.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.2.1. Alapelvek, célok

2.2.2. A nevelő-oktató munka feladatai

2.2.3. Eszköz- és eljárásrendszer

3. Az iskola szerkezete, működése

3.1. Tanulói csoportok rendszere és létszámok

3.2. Specialitások, irányvonalak képzésünkben

3.3. Követelmény-rendszer

3.3.1. *A tanulókkal szemben támasztott követelmények*

3.3.2. *A nevelőtestülettel szemben támasztott követelmények*

3.3.3. *Ellenőrzés és értékelés*

3.3.3.1. A tanári munka értékelése

3.4. Innovációs tevékenység

3.5. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

3.6. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

3.7. Az iskola egészségnevelési programja

3.7.1. Helyzetelemzés

3.7.2. Az egészségnevelési program célja

3.7.3. A célok megvalósulását szolgáló feladatok

3.7.4. Az egészségnevelési program megvalósulását szolgáló tevékenységek

3.7.5. A mindennapi testedzés feladatainak végrehajtását szolgáló program

3.8. Az iskola kapcsolatai

3.9. Az iskola környezeti nevelési programja

3.9.1. *A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai*

3.9.2. *Helyzetelemzés, helyzetkép*

3.9.3. *Jövőkép, alapelvek, célok*

3.9.4. *Iskolai környezet*

3.10. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

3.10.1. *A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek*

3.10.2. Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

3.10.3. *Az iskolában folyó gyermekvédelmi munka*

3.10.4. *Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program*

3.10.5. *Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek*

4. Az iskolába történő felvétel, továbbhaladás, a be- és kilépés feltételei

5. Személyi és tárgyi feltételek

5.1. *Személyi feltételek (a tanárkiválasztás pedagógiai elvei)*

5.2. *Tárgyi feltételek (épület, berendezés, felszerelés)*

6. Az intézmény szervezeti és vezetési sémája

6.1. Vezetési struktúra

6.2. Szervezeti leírás

6.3. Az intézmény közösségei, fórumai

- 6. 4. Az érdekegyeztetés, az érdekvérvényesítés szervei és formái
 - 6. 4. 1. A tanulói érdekvérvényesítés szerve
 - 6.4.2. A szülők érdekvérvényesítési szerve
- 6. 5. szakmai munkaközösségek és a diákönkormányzat szerepe
 - 6.5.1. A szakmai munkaközösségek
 - 6.5.2. A Diákönkormányzat
- 6.6. A szülőkkel való kapcsolattartás fő irányai
 - 6.6.1. A szülő, a tanuló, iskolai és kollégiumi pedagógus együttműködésének formái, a lényeges kérdések továbbfejlesztésének lehetőségei:
 - 6. 6. 2. A szülő, tanuló és pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei
 - 6. 6. 3. Az együttműködés formái:
 - 6. 6. 4. A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:
 - 6. 6. 5. A sokirányú kapcsolattartás formái:
- 7. Az iskola kapcsolatrendszere**
 - 7. 1. Az iskola belföldi kapcsolatrendszere
 - 7.1.1. Belső környezet
 - 7. 2. Fenntartó
 - 7. 3. Helyi és országos szakmai, érdekképviselői szervezetek
 - 7. 4. Irányítási és ellenőrzési feladatokkal rendelkező partnerek
 - 7. 5. Szakmai és pedagógiai munkát segítő partnerek
 - 7. 6. Egyetemek, főiskolák
 - 7. 7. Egyéb kapcsolatok
- 8. Az iskola hagyományrendszere**
 - 8. 1. Szervezeti hagyományok
 - 8. 2. Tantárgyi hagyományok
 - 8. 3. Értékelési hagyományok
- 9. Az iskola szolgáltatásai
 - 9. 1. Iskolai étkeztetés
- 10. Taneszköz jegyzék**
- 11. A pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések**
 - 11. 1. Nyilvánosságra hozatala, hozzáférés
 - 11. 2. Érvényességi rendelkezések
 - 11. 3. Értékelése, felülvizsgálata
 - 11. 4. Elfogadása, jóváhagyása
- 12. Minőségbiztosítás**

II. kötet

Helyi tanterv

- 1. Az intézet helyi tantervei**
 - 1.1. Közös követelmények
 - 1. 2. Műveltségi területek
- 2. Tantervek, óratervek**
- 3. A tankönyvek és a taneszközök kiválasztásának elvei**
- 4. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**
 - 4.1. A tanulói munka értékelésére vonatkozó alapelvek
 - 4.2. A tanulói teljesítmények értékelésének, minősítésének formái
 - 4.3. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje
 - 4. 4. Szintfelmérések, mérések, vizsgarendszer
 - 4. 5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai
 - 4. 6. A magatartás és szorgalom minősítések követelményei és formái

4. 7. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

III. Kötet Szakmai program

1. Alapelvek, célok

2. A szakmai tantárgyak rendszere, követelménye

I. kötet Nevelési Program

1. Bevezető

1.1. Intézményvezetői bevezető

A közoktatásról szóló 1993. évi (LXXIX.) törvény 2006. évi (LXVIII.) számú módosításának 44-48. paragrafusa írja elő az iskolák számára a pedagógiai program készítését, elfogadását és nyilvánosságra hozatalát. E program egy mérce, olyan alapidokumentum, melyhez viszonyítva a fenntartó (a program elfogadása után) méri az iskola teljesítményét. Ez az alapja a elvárásoknak és a fejlesztési támogatásoknak. Olyan dokumentum, amely tájékoztatja az iskola használóját (szülőt és a tanulót), hogy milyen iskolázást remélhet az, aki ebbe az iskolába iratkozik be. Tájékoztatja a munkába álló pedagógust is arról, hogy ebben az iskolában milyen irányultságú és az általánostól eltérő nevelés-oktatás folyik.

Egyben állásfoglalásra is készíteti a nevelőt, hogy fel tudja-e, illetve fel akarja –e vállalni azon értékeknek a terjesztését, közvetítését, melyet az iskola meghirdetett.

Az iskola pedagógiai programja meghatározza:

- az iskolában folyó nevelés céljait,
- az iskolában folyó oktatás céljait,
- az iskola kerettantervre épülő helyi tantervét, ezen belül:
 - az egyes évfolyamok óraszámait,
 - az egyes évfolyamokon tanított tantárgyakat és ezek óraszámát,
 - a kötelező és választható tanórai foglalkozások körét,
 - az iskola speciális tevékenységét,
 - a követelményrendszert,
- az iskola által képviselt minőséget, a minőségbiztosítás és fejlesztés rendszerét,
- az iskola magasabb évfolyamába lépésének feltételeit,
- az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formáit és követelményeit,
- a tanulók tudásának, értékelésének és minősítésének módjait,
- az iskolai élet és közösség fejlesztő feladatait és rendszerét, személyiség fejlesztést,
- a tehetség, a képesség kibontakoztatását, a szociális hátrányok, a beilleszkedési és magatartási, tanulási nehézségek enyhítését, leküzdését segítő tevékenységeket,
- az iskola struktúráját, irányítási és információs rendszerét,
- az objektum tárgyi és személyi feltételeit,
- az iskola rendelkezésére álló pénzügyi forrásokat,
- a fejlesztési irányokat,
- e program keretei között tájékoztatást kell adni arról az egyezségről, amely az iskola stílusát, metodikáját illetően kialakult és hagyományozódott a nevelők, a szülők és a gyerekek között.

A pedagógiai program megalkotásával ideális és reális képet kívánunk adni az iskola nevelő, oktató, képző célkitűzéseiről, pedagógiai elveiről, törekvéseiről.

1.3. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:

EVENTUS Üzleti és Művészeti Középiskola, Szakiskola, Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény és Kollégium

Székhelye: 3300 Eger, Servita út 28.

Telephelyei: 3300 Eger, Cifrakapu tér 4.

Cifrakapu tér 24.

Leányka út 1/a. és 1/b.

Az intézmény fenntartója:

EVENTUS Üzleti Tudományok Szakképző Iskoláért Alapítvány

Székhelye: 3300 Eger, Servita út 28.

Beosztása: közhasznú szervezet

Nyilvántartási száma: 60 014/1995/20.

Az intézmény felügyeleti szerve:

Heves Megyei Önkormányzat Főjegyzője

3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

Az intézmény nyilvántartási, működési és egyéb oktatással kapcsolatos engedélyeinek száma:

Nyilvántartási szám: 4/1997. Heves Megye Főjegyzője

Működési engedély száma: 215/1997. Heves Megye Főjegyzője

Közoktatási megállapodás: 1995. Heves Megye Önkormányzata

Oktatási Minisztérium nyilvántartási száma: 031 631

Nyelvvizsga hely száma: BME nyelvvizsgahely

Az intézmény egységei:

Gimnáziumi képzés 9-13. évfolyam

Szakképző Iskola (Szakközépiskola és Szakiskola)

Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Kollégium (externátus)

Az intézményegységek tagozatai:

Érettségire felkészítő:

- 7-12. évfolyamos gimnázium
- 9-13. évfolyamos szakközépiskola

Szakképző Iskola:

- Alkalmazott művészet és design
- Európai Integrációs Üzleti
-

Az intézményi egységek évfolyamainak száma:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| - érettségire felkészítő | 9 – 13. évfolyam |
| - szakiskola | 11 – 12. évfolyam |
| - érettségi utáni szakképzés | 13 – 14. évfolyam |
| - felnőtt, esti szakképzés | 11 – 12.; 13 – 14. évfolyam |
| - alapfokú művészeti intézmény | 1 – 12. évfolyam |

1.4. Jogsabályi háttér

- 1993. évi (2006. évi módosítás) LXXIX. törvény a közoktatásról
- A NAT bevezetéséről és módosításáról rendelkező kormányrendelet
- A többször módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2005. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 9/2007 (IX. 21.) OM rendelet a kerettantervekről
- Rendelet a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 9/2007. (IX. 21.) OM rendelet módosításáról, és a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás szabályozásának egyes kérdéseiről
- A 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 5/1998. (II. 17.) MM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 26/1997 (VII. 15.) MKM rendelet a két tanítási nyelvű oktatásról, módosította a 8/2001.
 - o (III. 9.) OM rendelet
- A Kormány 166/2000. (IX. 29.) Korm. rendelete az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló 71/1998.
 - o (IV. 8.) Korm. rendelet módosításáról
- 277/1977. (XII. 22.) Korm. rendelet a továbbképzésről
- 1993. évi XXVI. törvény 2006. évi módosítása a szakképzésről

- 12/2007. évi OM rendelet
- 11/2007. évi OM rendelet
- 26/2001. (VII. 27.) OM rendelete a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
- 22/2003. (VII. 11.) OM rendelet és a 10/2007. évi rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az ipari és kereskedelmi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 18/1995. (VI. 6.) IKM rendelet módosításáról
- 17/2006. évi rendelet a közoktatási intézmények elhelyezéséről
- 1/2007. és a 17/2007. számú OM rendeletek a minőségbiztosításról
- A felnőttképzésről szóló 2001. évi tv. és annak módosítása
- Az Alapító Okirat

2. Az iskola önmeghatározása

2.1. Helyzetelemzés

Az EVENTUS Üzleti Tudományok Szakképző Iskola Eger Megyei Jogú Város jegyzője 70.221./1994. számú nyilvántartási engedélye alapján kezdte meg működését. A felügyeleti szerv változása miatt Heves Megye Főjegyzője tevékenységét 215/1997. számon engedélyezte. Az intézmény több célú intézmény: szakközépiskola, szakiskola, alapfokú művészetoktatási intézmény, kollégium.

Az iskola feladata a nevelés, nevelés érték közvetítő tevékenység. Tehát az iskola feladata az, hogy értékeket, pozitív értékeket közvetítsen az őt igénybe vevő megrendelők, használók felé. A hatékony nevelés a közvetített értékeket más-más formában tudja reprodukálni a befogadótól függően más-más minőségben, magasabb szinten, magasabb minőségben. Vagyis a jó iskola nem csak értékeket közvetít, hanem értékeket is teremt.

Nem mindegy, hogy az iskola milyen értékeket közvetítése mellett kötelezi el magát. Ugyanis a közvetített értékek meghatározóak a befogadó korosztály értékrendjében, több korosztály tekintetében is. A mi iskolánk is értékeket kíván közvetíteni, olyan értékeket, melyek az ifjú nemzedéket alkalmassá teszik arra, hogy megfeleljenek az eljövendő kor kihívásainak, elvárásainak. Ezt a korszerű érték közvetítő és teremtő nevelő tevékenységet KONSTRUKTÍV ÉLETVÉZETÉSRE nevelésnek nevezzük.

A konstruktív életvezetésben olyan életvitelt értünk, amely:

- szociálisan értékes
- egyénileg eredményes
- biztosítja és feltételezi az egyén önállóságát, öntevékenységét
- alkotó, fejlesztő gondolkodást jelent
- jelenti, hogy az egyén nem passzív eszköze, hanem aktív része a társadalmi folyamatoknak
- sokoldalú és továbbfejleszhető ismeretet és alkalmazkodó képességet jelent
- biztosítja, hogy az egyén sokféle, változatos és hatékony formában tud kapcsolódni a közösséghez, növelni annak értékét
- alkalmassá teszi az egyént arra, hogy ismereteit tovább fejlessze olyan formában is, hogy tudjon önállóan ismerethez jutni.

Ezen személyiségbeli komponensek kialakításához az egyes képzési formákban olyan minőségi kategóriákat fogalmazzunk, melyek teljesülése folytán az adott fiatal képes lesz arra, hogy az életét – legalább az általa választott munka vagy érdeklődési területen – saját maga irányítja. Az őt érő folyamatoknak ne szenvedő alanya, hanem befolyásolója, alakítója legyen.

Ennek érdekében fogalmazzuk meg fő célkitűzéseinket, minőségi kritériumainkat.:

Arra kell törekednünk, hogy diákjaink becsüljék meg az emberi értékeket és tudjanak értékteremtő életet élni, más emberek, más népek és kultúrák elfogadására, befogadására is képesek legyenek.

Mindenkinek biztosítanunk kell az esélyegyenlőséget és azt, hogy még a leggyengébb tanulónak is legyen sikerélménye. Ezt csak differenciált foglalkozások megszervezésével, önállóságra neveléssel, a legújabb módszerek alkalmazásával valósíthatjuk meg.

Törekedjünk arra, hogy a tanulóknak kialakuljanak az aktív kezdeményező személyiségjegyek, a szintetizálás, a problémamegoldás, az öntanulás képességei, a továbbképzés és az információszerzés igénye.

A 6 évfolyamos gimnáziumi képzésben el kell érni, hogy a végzős tanulók szakirányú felsőfokú tanulmányokat folytassanak, 50%-uk pedig intézményünkben folytathassa tanulmányait.

A szakközépiskolai képzésben törekedni kell arra, hogy a végzős tanulók legalább 30%-a felsőoktatásban továbbtanuljon, 50%-a a szakmában el tudjon helyezkedni.

A felkészült nevelő kollektíva az életben lévő közoktatási törvény alapján a NAT és a kerettanterv követelményeivel összhangban létrehozott helyi tantervén keresztül kiemelt szerepet szán az alábbi területek fejlesztésére:

- anyanyelv és irodalom
- számítástechnikai ismeretek
- élő idegen nyelv (angol, német)
- matematika
- testnevelés és sport
- az önművelés igénye
- vizuális ismeretek

A szakmai képzés nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai ismeretet, valamint speciális szaktudást a szakmai műveltséghez, a szakmai tevékenység ellátásához.

Alapozza meg és fejlesszen ki a tanulóknak olyan hasznosítható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek szakterületükön a technikai, technológiai fejlődésből adódó változó, növekvő szakmai követelményeknek eleget tenni.

A szakiskolai képzésben folyó munkánk akkor lesz eredményes, ha a tanulók legalább 70%-a sikeres alpműveltségi vizsgát tesz, alkalmassá válik a későbbiekben a szakmai tárgyak tanulására, megfelelő állóképességet szerez a fizikai munkavégzéshez, a személyiség- és képességfejlesztés területén mérhető, ellenőrizhető eredményeket ér el.

Az iskola feladata – a szülőkkel összhangban – a tanulók test-lelki fejlettségének, fizikai állóképességének növelése. Legyen kiemelt feladat a sport megteremtése.

Az iskola bázisa kell, hogy legyen a szakmai képzés megalapozásához.

- Ennek érdekében a tanműhelyek felszereltségét az új EU előírásokkal is megfelelően kell kialakítani, illetve fejleszteni.
- Ki kell alakítani a külső gyakorlati cégekkel a megfelelő együttműködést és ennek rendszerét, hogy a tanulók számát a piaci elvárásoknak megfelelően sajátítsák el.

2.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.2.1. Alapelvek, célok

Intézményünk megalapítása óta folyamatosan alakította arculatát, csiszolta pedagógiai programját. Alapvető feladatának mindvégig a pedagógiai munka minőségének fejlesztését, a magas fokú szakmai igényességet tekintette.

Olyan alkotó szellemi műhely, ahol:

- szakmailag jól felkészült, megújulni képes, nyitott, tanuló centrikus tantestület innovatív, alkotó típusú tanáregyeniségek együttese, akik képesek ideológiai, eszmei és politikai eseményeket, áramlatokat tárgyilagosan, világnézetileg el nem kötelezett módon láttatni;
- általánosan művelt, továbbtanulásra képes, elsősorban művészeti, értelmiségi pályára alkalmas, érdeklődő, együttműködni tudó, fegyelmezett, egyenes, őszinte, tisztelettudó tanulóifjúságot nevel.

Legfontosabb alapelveink tehát:

- az érték közvetítés és értékteremtés
- a minőségre való törekvés, az eredményesség és a versenyszellem kialakítása
- a folyamatos megújulás és útkeresés
- tanítványaink nem pusztán tárgyai, hanem alanyai is a nevelésnek (de szükséges az útmutatás, a segítség, ha elbizonytalanodnak)
 - jó iskolai légkör megteremtése (együttműködés, tisztelet, tolerancia, humánus, fegyelem, derű, szülői kontroll).

Nevelési koncepciónk szorosan összefonódik képzési programunkkal, és a következő alapelvek határozzák meg:

- a tudás - tanulás, mint érték: az értékek válságát élő világunkban különösen fontos az igazi értékek közvetítése a diákok felé,
- a műveltség szeretetére nevelés,
- a hagyományos humanista értékrendszer megőrzése (becsületesség, hazaszeretet, ...),
- a modern társadalomban való boldoguláshoz szükséges értékrendszer (vállalkozó kedv, önmegvalósításra törekvés, ...).

Arra törekszünk, hogy a minőségre, eredményességre való törekvés, egészséges versenyszellem kialakítása (korrektség) jellemezze iskolánkat; hogy segítsük a diákokat teljesítőképességük maximumának nyújtásában, hogy ne féljenek a megmérettetéstől.

Egységes értékrendet közvetítünk, amelynek gyakorlati alkalmazása

- a tanulásban és
- a tanórán kívüli viselkedésben egyaránt érvényesül.

Milyen emberekké neveljük tanítványainkat?

- önállóan gondolkodó, cselekvő
- sokoldalúan művelt, a társadalom változásaihoz is alkalmazkodni tudó
- a világra nyitott, széles érdeklődésű, új ismereteket könnyen befogadó
- alkotó munkára képes, kreatív, innovatív emberekké,

akik:

- törekszenek önmaguk megismerésére, képességeik kibontakoztatására, önmagukkal szemben is igényesek
- következetesen önmaguk és mások megítélésében
- felelősséget vállalnak szavaikért, tetteikért
- képesek saját érdekeiket képviselni, a modern társadalmi kihívásoknak megfelelni

- tisztességesek, őszinték, becsületesek, emberségesek.
- Boldog emberekké szeretnénk nevelni tanítványainkat, akik megtalálják a harmóniát, az egyensúlyt a munka és a magánélet között.
- Legfőbb érték az ember, a fejlődő, ifjú személyiség.
- Legyenek képesek az ismeretek önálló feldolgozására az önképzésre
- Biztosítsuk az iskola minden polgára számára a véleménynyilvánítás szabadságát.
- Az iskola tevékenységét a használók igényeinek figyelembe vételével kell megszervezni.
- Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és fizikailag egészséges nemzedéket kívánnak nevelni.
- Az iskola tanulóin keresztül legyen szellemi, kulturális és erkölcsi kisugárzó erő a lakókörnyezet számára.
- Az intézetben folyó pedagógiai tevékenység segítése a beiskolázási körzet foglalkozásszervezési innovációját.
- Differenciált beiskolázással és differenciált foglalkozással minden tanulót juttassunk el képességi maximumához.
- Legyen fontos az egyéni képességek fejlesztése.
- A nevelői magatartás legyen pozitív példa a tanulók előtt.
- Biztosítani kívánjuk a vallási, világnézeti ismeretek tárgyilagos és többoldalú közvetítését.
- Erősíteni kívánjuk a tanulók kötődését a nemzethez.
- Eseményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:
 - humánus
 - erkölcsös
 - fegyelmezett
 - művelt
 - kötelességtudó
 - érdeklődő, nyitott
 - kreatív, alkotó
 - becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát
 - képes a problémák érzékelésére és megoldására
 - gyakorlatias
 - képes eligazodni a szűkebb és tágabb környezetében
 - jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban)
 - ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit
 - képes tudását továbbfejleszteni és önálló ismereteket szerezni
 - tudását folyamatosan gyarapítani, bővíteni
 - képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban
 - a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik
 - ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket
 - a természet, a környezet értékeit
 - más népek értékeit, hagyományait
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit
 - a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és természeti környezetben
 - ismeri és alkalmazza a közösségekben éléshez szükséges magatartásformákat
 - ismeri és betartja különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat

- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit
- viselkedése udvarias
- beszéde kulturált
- társaival együttműködik
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli
- képes szeretetet kapni és adni
- szereti hazáját
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjából eltérő nézeteket
- szellemileg és testileg egészséges, edzett
- egészségesen él
- szeret sportolni, mozogni
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott
- az iskola törekedjék a képesség kibontakoztatására, a tehetség felfedezésére és kibontakoztatására

2.2.2. *A nevelő-oktató munka feladatai*

A nevelőmunka célja:

Intézetünkben az oktatás a tanulók személyiségének széleskörű fejlesztése céljából sokrétegű és változatos tevékenységrendszerrel kell, hogy kiépítsen. Az iskola neveljen az önmegvalósításra

Ezért az iskola kell, hogy neveljen:

1. Fogékonyságra, érdeklődésre, nyitottságra.
2. A kommunikáció széles formáira, különös tekintettel a szép magyar beszéd használatára.
3. Egészséges életmódra.
4. Erkölcsös akarati tulajdonságokkal felvértezett ifjúságot neveljen.
5. Nevelje a békére és a megértésre a tanulókat.
6. Erősítse és segítse a tanulók kötődését a nemzethez úgy, hogy közben ismerjék, értékeljék, becsüljék nemzeti kultúránkat és más népek kultúráját.
7. Tiszteljék a közös emberi értékeket, azok anyagi és szellemi termékét.
8. Tudjanak értékeket alkotni és rangsorolni.
9. Magatartásukat jellemezze a szolidaritás és más ember iránti tisztelet és tolerancia.
10. Törekedjenek a természettel való harmonikus együttélésre.
11. Törekedjenek az audiovizuális környezet értő és szelektív használatára.
12. Lássák a tanulók, hogy az egészség érték, kapjanak kellő felkészítést a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez.
13. Az iskola adjon korszerű műveltséget minden területen, mind az ismeretekben, mind a gyakorlati megvalósításban.
14. A tudás megszerzése érdekében kerüljön előtérbe a kutató tanulás.
15. A tanulás legfőbb hajtóereje az alkotóképes tudás legyen.
16. Az iskola tegyen eleget azoknak a szülői elvárásoknak, hogy gyermekeik továbbtanulási tervei sikerüljenek. Kínáljon az iskola sokféle képességfejlesztő programot. Kapjon kiemelt szerepet a nyelvi (anyanyelvi és idegen nyelvi), a testnevelés, matematika (számítástechnika) képességek fejlesztése. A kiemelt területeken, több szinten is foglalkozunk a gyerekekkel. Ezek a célok jelenjenek meg a kiegészítő tevékenységekben, az óraszámokban, a fakultatív órákban, a szakkörök meghirdetésében, a korrepetálásban és a versenyeken való részvételekben. Mind a tehetséggondozáshoz, mind a felzárkóztatáshoz az iskola biztosítsa a megfelelő feltételeket. Kiemelten kell foglalkozni a pályapedagógiai feladatokkal: a személyiségfejlesztéssel, önértékeléssel, tájékozottsággal, iskola- és pályaismerettel.

A célok megvalósítását szolgáló tennivalók, feladatok sora:

1. Biztosítanunk kell a tanuláshoz szükséges feltételeket mind tárgyi, mind személyi, mind tartalmi vonatkozásban.
2. Az egészségnevelés, az egészségmegőrzés terén fontos feladat az életkornak megfelelő szexuális, kulturális felvilágosító munka. Minden tanulóban találjuk meg az értéket!
3. Minden tanuló ízelje meg a sikert társai, szülei és nevelői körén túl a tantervi követelményeken a képességek mind szélesebb körében. A tanulókat a siker esélyével készítjük fel életpályájukra.
4. Fontos feladat a tanulók tanulási színvonalának fejlesztése.
5. A célok megvalósítása érdekében ismeretbővítő, képességfejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, megszervezésére van szükség. Ezek formái:
 - Tantárgyak emelt óraszámában történő tanítása
 - Fakultatív órák
 - Szakkörök szervezése
 - Önképző körök szervezése
 - Az iskola felszerelése és berendezései segítsék a tanulók szellemi és testi fejlődését. A tornaterem, az iskolai könyvtár, számítógépes termek tanórán kívüli igénybevételére nevelői felügyeletet biztosítunk.
 - A tanulók képességeinek differenciált fejlesztése érdekében alkalmazzuk a differenciált beiskolázást, a nívócsoportokban történő tevékenykedtetést és a felzárkóztató foglalkozások szervezésének módszerét.
 - Az osztályozó vizsgára utalt tanulók folyamatos tanári konzultációt vehetnek igénybe eredményes továbbhaladásuk érdekében.
 - A tanulók esélyegyenlőségét a differenciált foglalkozások mellett egyéni bánásmóddal is segíteni kívánjuk, különös tekintettel a hátrányos, szociális és kulturális környezetből érkező tanulók esetében.
 - Kiemelt szerepet kap a nyelvi, a testi és a matematikai műveltség fejlesztése.
 - Fontos feladata az iskolának, hogy a tanulókat felkészítse arra, hogy képesek legyenek további ismeret megszerzésére, önálló feldolgozására és továbbítására.
 - Neveljük tanulóinkat arra, hogy munkájukban törekedjenek minél nagyobb önállóságra az együttműködésben, a nyitottságra.

A megfogalmazott feladatok teljesítésének eszközei és eljárásai:

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladata, hogy lehetőleg teljes személyiséget, megfelelő ismerettel rendelkező és tartalmas életet élni kívánó embert neveljen. Ennek eszközei elsősorban az ismeretszerzés terén a tanórai foglalkozások, a nevelési célok megvalósítását segítik azok a pedagógiai eljárások és módszerek, amelyek a személyiségfejlesztésre irányulnak.

Nevelési módszereinket alapvetően két csoportra osztjuk:

1. Közvetlen, vagy direkt módszerek, melyek alkalmazása során a nevelő közvetlenül személyes kapcsolata révén hat a tanulóra.
2. Közvetett, vagy indirekt módszerek, melyek során a nevelői hatás áttételesen a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk által alkalmazott közvetlen és közvetett eljárások rendszere a következő:

	<u>Közvetlen módszerek</u>	<u>Közvetett módszerek</u>
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző	- Követés - Gyakoroltatás	A tanulói közösség tevékenységének

módszerek	- Segítségadás - Ellenőrzés - Ösztönzés	megszervezése. Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése elfogadtatása. Hagyományok kialakítása Követelés Ellenőrzés Ösztönzés
2. Magatartási modellek bemutatása, Közvetítése	Elbeszélés Tények és jelenségek bemutatása Műalkotások bemutatása A nevelő személyes példamutatása	A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőzés kialakítása)	magyarázat, beszélgetés a tanulók önálló elemző munkája	A felvilágosítása a betartandó magatartási normákról. Vita.

2.2.3. *Eszköz- és eljárásrendszer*

A személyiségfejlesztés legfontosabb színterei:

- a tanítási órák
- a tanítási órán kívüli tevékenységek.

A tanórán alkalmazott eszközök, eljárások:

1. hagyományos módszerek:

- szervezeti eljárások segítségével
- párhuzamos osztályokban összevont nyelvi csoportok tudásszint szerint kialakítva minden évfolyamon, ahol párhuzamos osztályok működnek minden tanított idegen nyelvből
- csoportbontás több tantárgyból (matematika, számítástechnika, idegen nyelvek,)
- iskolán kívül szervezett tanórák (Múzeum, levéltár, könyvtár, kórház, polgármesteri hivatal, utazási iroda, szálloda, művelődési ház, üzemek, műterem,)
- rendhagyó órák szervezése (irodalom, anyanyelv, fizika, földrajz, történelem, rajz, matematika, osztályfőnöki órák) meghívott előadók közreműködésével
- egyéni alkalmazott eszközök, eljárások segítségével
- prezentációs órák tartása (minden tantárgyból legalább egy pedagógus alkalmazza ezt a módszert)
- Internet használata a tanítási órán (minden szaktanteremben biztosított ennek a tárgyi feltétele)
- számítógép használata a tanítási órán (minden szaktanteremben biztosított a tárgyi feltétele)
- motiválás, a tanulói aktivitás biztosítása a tanórán (tevékenykedtetés, csoportmunka) minden tantárgyból, minden tanórán
- differenciálás, egyéni képességek fejlesztése, felzárkóztatás - elsősorban a kezdő évfolyamokon a különböző tudásszinttel érkező tanulók szintre hozása érdekében, de csoportösszetételről függően bármely évfolyamon bármely tantárgyból hátránykompenzáció vagy tehetség gondozás céljából.

Kihívást jelent az iskola számára a gimnáziumi 6 évfolyamos képzés bevezetése, nagyobb a felelőssége is mint az idősebb korosztály esetében, ezért ezen tanulói populációnál az ismeretek pontosabb, kicsit aprólékosabb, több szemléltetés útján történő közvetítésére van szükség.

2. Új eljárások, módszerek :

- projektoktatás segítségével idegen nyelvi órákon minden évfolyamon, az idegen nyelvi órákon, rajz és vizuális kultúra tantárgyban, a hatosztályos képzésben minden tantárgyból a szaktanár döntése alapján.

A tanórán kívül alkalmazott eszközök, eljárások:

- hagyományőrző tevékenységek segítségével ünnepek, Apor Elemér, Pince Klub
- tehetséggondozó foglalkozások segítségével érettségi előkészítők, versenyfelkészítők, nyelvvizsga felkészítők, példamegoldó egyéni foglalkozások
- szakkörök segítségével szaktárgyi szakkörök szervezése az igényeknek megfelelően a lehetőségekhez mérten
- tanulmányi kirándulások segítségével minden osztály évente egy kötelező tanulmányi kiránduláson vesz részt, további kirándulások szervezése az osztályfőnök hatáskörébe tartozik
- színházlátogatások segítségével osztályonként évente legalább egy közös színházlátogatás szervezése, további színházi program az osztály, a szülők és az osztályfőnök közös döntése alapján szervezhető
- mozilátogatások segítségével évente egy közös iskolamotozi szervezése, igény szerint – valamilyen eseményhez kapcsolódva további egy szervezésére van lehetőség, az osztályok egyéni döntésük alapján külön is szervezhetnek
- túrák szervezésével (ODK, osztályszinten) hétfégi kirándulások, túrák szervezése az iskolai ODK keretében hazai vagy külföldi utak – évente egy szabadnap biztosítása erre a célra, további túrák osztálykeretek között az osztályok egyéni döntése alapján szervezhetők
- külföldi cserekapcsolatok szervezésével (Szlovákia, Románia,) a külföldi partnerekkel egyeztetve szervezett külföldi tanulmányutak, illetve a partnerek fogadása előre meghatározott és egyeztetett időpontban
- diák-önkormányzati munka segítségével a diákok mind nagyobb csoportjának bevonása a diák-önkormányzat érdekképviselői és programszervező munkájába

3. Az iskola szerkezete, működése

3.1. Tanulói csoportok rendszere és létszámok

Intézményi egység	Tagozat	Szakmacsoport	Szak	Kód
Gimnázium				
Szakképző Iskola	Alkalmazott művészet és design	Nyomdaipar	Kiadvány-szerkesztő	01
Szakközépiskola		Művészet	Alkalmazott grafikus, kép-grafikus	02

			Elektronikus grafikus, képszerkesztő	03
			Játék- és animációfilm készítő	04
Szakiskola		Kis- és kézművesipar	Épületszobrász	05
			Dekoratór és kirakatredező	06
			Fazekas	07
			Kosárfonó és fonottbútor készítő	08
Intézményegység	Tagozat	Szakmacsoport	Szak	Kód
Szakképző Iskola	Európai Integrációs Üzleti	Kereskedelem marketing	Logisztikai ügyintéző	09
Szakközépiskola			Marketing- és reklámügyintéző	10
			Nemzetközi Szállítmányozási és logisztikai menedzser	11
		Idegenforgalmi és vendéglátó	Kereskedelmi szakmenedzser	12
			Idegenforgalmi ügyintéző	13
			Idegenforgalmi technikus	14
			Idegenforgalmi szakmenedzser	15
Szakiskola			Pincér	16
			Vendéglátó eladó	17
			Falusi vendéglátó	18
			Házvezető(nő)	19

Informatika	Gazdasági inform.	20
	Informatikus	21
	Terméktervező műszaki menedzser- asszisztens	22

Intézményegység	Tagozat	Szakmacsoport	Szak	Kód
Alapfokú Művészet- oktatási Iskola	Alkalmazott művészet és design		Grafika	23
			Fotó-video	24
			Kerámia	25
			Szobrászat	26
			Kézműves	27
			Festészet	28

A tanulói létszámok alakulása a 2003/2004 – 2007/2008. tanévek közötti időszakban.

Intézményegység	Évfolyam	Tanév				
		2003 2004	2004 2005	2005 2006	2006 2007	2007 2008
<i>Gimnázium</i>	6 évfolyamos Érettségire felkészítő					25
<i>Szakképző Iskola</i> Szakközépiskola	4 évfolyamos Érettségire Felkészítő	0	36	72	108	144
	2 évfolyamos szakképző iskola	304	352	352	352	352
	<u>felőtt esti képzés</u>	<u>80</u>	<u>100</u>	<u>150</u>	<u>150</u>	<u>150</u>
	Összesen:	384	488	574	610	646
Szakiskola	2 évfolyam Szakképző	24	96	96	96	96
	<u>Felött esti képzés</u>	<u>20</u>	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>	<u>100</u>
	Összesen:	44	196	196	196	196
Alapfokú Művészeti Int.	1-12. évfolyam	241	263	265	277	289

3.2. Specialitások, irányvonalak képzésünkben

3.3. Követelmény-rendszer

Intézményünk felsőfokú továbbtanulásra felkészítő, tehetséggondozó iskola, ezért magas elvárásokat támaszt.

Célja olyan egységes és következetes, ugyanakkor nem irreális és teljesíthetetlen követelményrendszer megvalósítására való törekvés, amely szakmai igényességre, fegyelemre és eredményesebb munka végzésére sarkall diákokat és tanárt egyaránt. Az egységes követelményrendszerre való törekvés a pedagógusok és a tanulók, de a szülők számára is nélkülözhetetlen.

A tanulók és a nevelőtestület iránt támasztott követelményeket az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az iskola Házi rendje konkrétan és részletesen tartalmazza. Ebben a programban csak azokra a legfontosabb szempontokra utalunk, melyek az iskola rendjének megtartása érdekében nélkülözhetetlenek.

3.3.1. A tanulókkal szemben támasztott követelmények

- A tanulók első számú kötelessége a tanulás. Ebben a fontos tevékenységben igényességre és önállóságra törekedjenek. Tartsák be a Házi rend magatartás, szorgalom és viselkedéskultúrával kapcsolatos kívánalmait.

Ezeknek az alapvető követelményeknek a betartásáért elsősorban az osztályfőnök, de az iskola minden pedagógusa és természetesen maguk a tanulók felelősek.

Így válhatnak az előírások szokássá, meggyőződéssé és a legideálisabb esetben magatartássá.

3.3.2. A nevelőtestülettel szemben támasztott követelmények

- A tanárok magas fokú tudással rendelkezzenek a szakmai és a nevelőmunkában egyaránt.
- Igyekezzenek minél több pozitív értéket közvetíteni.
- Munkájukban legyenek igényesek, pontosak, fegyelmezettek.
- Működjenek együtt a szülőkkel.
- Munkájukban a gyermek centrikusság, tolerancia, egyéni bánásmód, kedvező órai légkör, következetesség és türelem tükröződjék.
- Igyekezzenek egységes követelményrendszert és értékelési rendszert kialakítani a szakmai munkaközösségeken belül.

3.3.3. Ellenőrzés és értékelés

3.3.3.1. A tanári munka értékelése

A tanári munka ellenőrzésének alapvető színtere az óralátogatás. Erre kompetens személyek: az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a szakmai munkaközösségek vezetői és rendkívüli esetben az igazgató által felkért külső szakértő. Az óralátogatások az éves munkaterv ütemtervében meghatározott alapelvek és időbeosztás szerint zajlanak. A pályakezdő kollégák munkáját folyamatosan figyelemmel kísérjük és segítjük. Szerencsés egy tanár vagy egy osztály tevékenységét több óra távlatában vizsgálni.

Szülői, osztályfőnöki, illetve tanulói jelzésre (ha probléma merül fel egy-egy kolléga óráival kapcsolatban) a szakmai munkaközösség vezetője és az igazgató vagy a helyettese hosszabb folyamatban látogatja az órákat.

Az óralátogatásokat minden esetben megbeszélés, elemzés követi, melyben megfogalmazódnak a látott óra eseményei és hiányosságai; szakmai, módszertani, pedagógiai tanácsok, ötletek.

1. A teljesítményértékelés alapelvei:

- az értékeltek által elfogadott normarendszer alapján történjen
- az értékelést tényanyag támassza alá
- személyre szóló legyen
- ösztönző hatású legyen
- a fejlesztés, a korrekció követhető legyen
- a munkaértékelés humánus légkörben történjen

2. Célok:

- a minőségbiztosítás folyamatossága
- az önértékelési képesség fejlesztése
- a szakmai pályaterv, karriertervezés elősegítése
- az egyéni és szervezeti célok összehangolása
- a belső kommunikáció felgyorsítása
- a probléma- és konfliktuskezelés javítása

3. A teljesítményértékelés területei:

- tanári személyiség
- tanítás
- nevelés
- eredményesség
- munkafegyelem
- többletek
- emberi kapcsolatok, kommunikáció
- az iskolai szervezethez való kötődés, rendszerszemlélet
- vezetés, tantestületi képviselő

4. A vezetők munkájának tantestületi véleményezése:

- kétévente klímatesztes formában történik, külső szakértői elemzéssel
- területei:
 - vezetői készségek
 - az iskolai munka irányítása
 - az iskola menedzselése
 - az iskolai légkör

A nevelők munkájának fontos területe a tanítási órán végzett munka: ennek szempontjai a következők:

1. Szakmai hozzáállás
 - a pedagógus felkészültsége, jártassága az adott tananyagban
 - taneszközök, szemléltető eszközök biztonságos használata
2. Az oktatás tervszerűsége
3. A tanórai munka szervezése (frontális, csoportos, kiscsoportos, egyéni foglalkozás, ezek arányai)
4. A kommunikáció mennyisége, hatékonysága, eredményessége
5. Az osztály aktivitása
6. A tanulók munkájának értékelése
7. Tanítási technikák
8. Óratervek és óracélok
9. A tanóra légköre
10. A tanulók tudása
11. A tanóra fegyelme
12. A tanulók viselkedése
13. A tanulók tan- és munkaeszköz-használati képessége
14. A tanítási, tanulási idő optimális felhasználása
15. Motiváció
16. Konklúzió levonás
17. Az órakezdés és befejezés pontossága
18. A tanulók munkájának folyamatos és óravégi értékelése
19. A következő óra előkészítése

A pedagógus munkája értékelésének minősítési fokozatai:

- nem kielégítő
- javulás szükséges
- jó
- nagyon jó
- kiemelkedő

A pedagógus tanórai munkájának értékelése:

Értékelési célok:

1. Megfelelő célok és irányvonalak eredményes felállítása

- szakmai hozzáállás
- oktatás tervezése
- óratervek és célok
- az új anyag bemutatásának módjai

Minősítési kategóriák:

Nem kielégítő:

- nem egyértelmű a célok és irányok megléte

Javulás szükséges:

- a felállított célokat és irányvonalakat nem tudja eredményesen kapcsolni a tanítási programhoz, illetve órához

Jó:

- célokat állít fel, irányvonalakat definiál. Ezeket össze tudja kapcsolni a programokkal és a tanítási órákkal

Nagyon jó:

- célokat és irányvonalakat fejleszt és szervez, eredményesen ezek köré építi a programokat és az órákat

Kiemelkedő:

- megfelelő célokat és irányvonalakat dolgoz ki. Ezek mérhetőek és konkrét formában vannak megfogalmazva. A programot a tanulók igényeihez igazodva sokféleképpen fejleszti tovább.

2. Hatékonyan ellenőrzi a diákok előrehaladását és megfelelő visszajelzéseket ad.

- szakmai hozzáállás
- kommunikációs készség
- diákok előrehaladásának értékelése
- a diákok tudása
- a diákok fegyelmének mértéke

Minősítési kategóriák:

Nem kielégítő:

- nem kíséri figyelemmel a diákok teljesítményét és nem ad visszajelzést

Javulás szükséges:

- nem eredményes a diákok teljesítményének nyomon követésében, korlátozott mennyiségű visszajelzést ad

Jó:

- eredményesen ellenőrzi a diákok előrehaladását és megfelelő visszajelzést ad.

Nagyon jó:

- folyamatosan figyeli a diákok előrehaladását és visszajelzéseket ad, hogy a diákok mindig ismerjék előrehaladásuk szintjét.

Kiemelkedő:

- az előbbin túl megerősíti, bátorítja segíti az egyéni fejlődést

3. Rendszeresen megtervezi a megfelelő egyéni és csoportos feladatokat.

- szakmai hozzáállás
- az osztály munkaszervezése
- tanítási technikák
- a diákok viselkedésének irányítása
- a tanulók aktivitás mértéke
- az új anyag bemutatásának módja

Minősítési kategóriák:

Nem kielégítő:

- a szervezett tevékenység semmi vagy csekély jelét mutatja, így a diákok irányítatlannak tűnnek.

Javulás szükséges:

- közvetlenül és nem hatékonyan alkalmazza a tevékenységeket és ez ahhoz vezet, hogy alacsony az egyéni és csoportos részvétel szintje

Jó:

- megfelelő tevékenységeket tervez, melyeket szisztematikusan alakít az egyénekhez és csoportokhoz

Nagyon jó:

- hatékony tevékenységeket tervez, melyek eredményes részvételhez vezetnek a diákok részéről mind egyéni, mind csoportos szinten

Kiemelkedő:

- az előbbieken túl olyan tevékenységeket tervez, amelyek lehetőséget adnak a különböző tanulási stílusok bemutatására, gyakorlására

4. Megfelelő tanítási segédeszközök és tevékenységek széles skáláját alkalmazza

- szakmai hozzáállás
- tanítási technikák, taneszköz használat
- tanulási-tanítási idő optimális kihasználása
- tanulói aktivitás mértéke
- az új anyag bemutatásának módja

Minőségi kategóriák:

Nem kielégítő:

- nem használja megfelelőképpen a taneszközöket és tevékenységeket

Javulás szükséges:

- alkalmaz, használ a céloknak megfelelő anyagokat, de a tevékenységeket a tankönyv követésére szűkíti

Nagyon jó:

- kiegészítésként olyan anyagokat is használ, melyek a tömegkommunikációból származnak, olyan tevékenységeket alkalmaz, melyek fejlesztik a kreativitást

Kiemelkedő:

- az előbbieken túl olyan eszközöket és tevékenységeket használ, amelyek a tehetséggondozás és a felzárkóztatás céljait is szolgálják.

A tanárok munkájának tanulói véleményezése legalább a harmadik negyedév lezárása után történik. A felmérés feladata a tanári önértékelés kialakítása, munkamódszerek változtatása, megerősítése.

3.4. Innovációs tevékenység

3.5. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Intézetünk fő céljaként megfogalmazott konstruktív életvezetés megvalósítása egy sokoldalúan fejlett személyiséget feltételez. Ezért válik szükségessé megfogalmazni a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tennivalókat.

1. A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladat: az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása, gyakorlása, meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.

Feladat: az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. Tanulásmódszertan. Világ – természet – élet. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladat: az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladat: az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarat nevelése.

Feladat: az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladat: a szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladat: az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.

Feladat: az emberek által végzett munka – pontosság, szakszerűség, megbízhatóság – fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátásra és környezetük rendbetartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. A gyakorlati képzés biztosítson lehetőségeket a „munka világának” konkrét megismeréséhez. Gondot kell fordítani a hasznos munkavégzés feltételeinek biztosítására. Kapjon kiemelt szerepet a végzett munka ellenőrzése, értékelése, minősítése, elismerése. E tevékenység színterei a gyakorlati helyek, a tanműhelyek.

9. A tanulók testi nevelése.

Feladat: a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

3.6. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulóknak tudatosítani kell, hogy az ember közösségben él (család, baráti kör, osztály, sportkör, szakkör, iskola, falu, város, ország, nagyvilág). A közösségben élő embernek vannak jogai és kötelezettségei a közösségen belül. A jogok és kötelezettségek köre és minősége a közösség fejlettségének függvénye. A harmonikus együttélés fejlettsége a közösség tagjainak közösségi attitűdjeinek függvénye. Ezért a közösség fejlesztése az egyén számára fontos és hasznos.

E téren jelentkező feladataink:

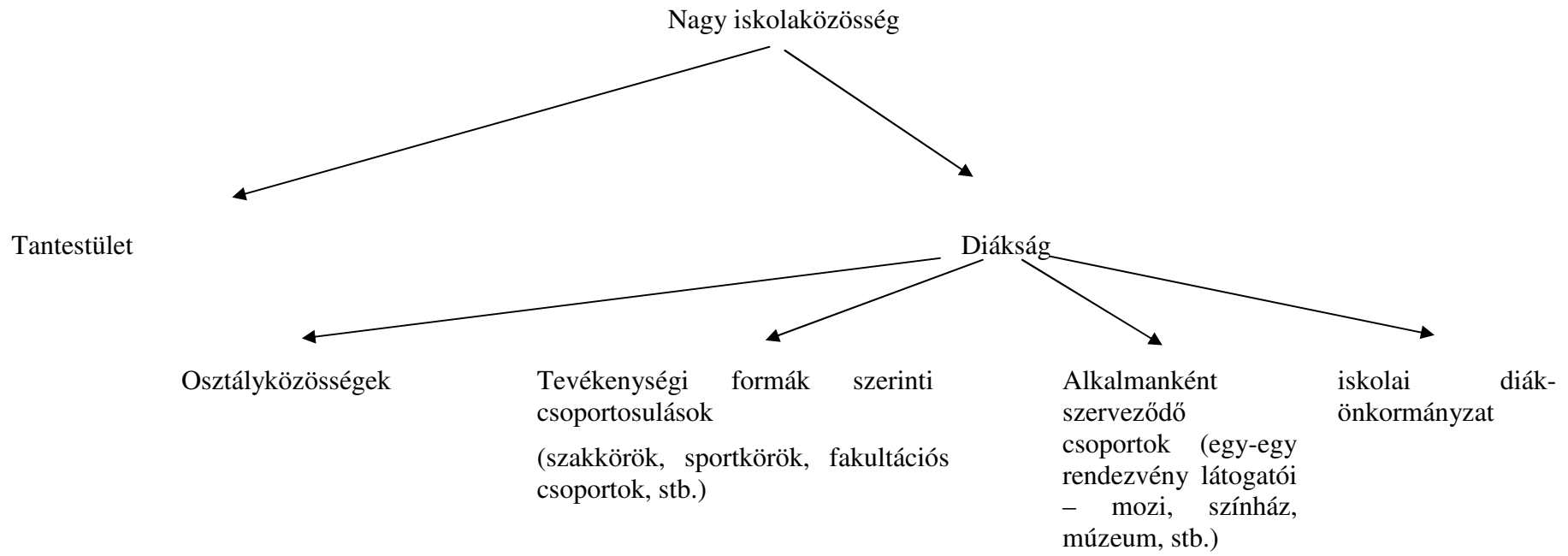
1. A közösségi élet normáinak megismerése, elmélyítése és gyakoroltatása.
2. A tanulók legyenek tisztában jogaikkal (gyermeki jogok, diákjogok, személyiségi jogok).
3. A tanulók ismerjék és tartsák be kötelezettségeiket egymással, az iskolával, a társadalommal szemben.
4. Erősíteniük szükséges az intézeten belüli különböző szakképzési formák közötti együttműködést.
5. Gondot kell fordítanunk arra, hogy az iskolai tanulói közösségek megszervezése során legyünk tekintettel, vegyük figyelembe azt a szociokulturális hátteret, ahonnan a tanuló érkezett.
6. A tanulóközösség kialakításánál törekedni kell a tudatosságra, a tervszerűsége, a fejleszthetőségre.
7. A tanulóközösségek tevékenysége nem nélkülözheti a nevelői irányítást.
8. Segíteniük kell az önkormányzat munkáját, ki kell építeni annak iskolai, tagozati és osztályszintű fórumrendszerét.
9. Segíteniük szükséges a tanulóközösségek, a diákközösségek, a különböző szervezeti formák létrehozásában.
10. A tanulók különféle közösségei nem nélkülözhetik a nevelő segítséget, a szervezeti forma, a célmeghatározás és a feladatok rangsorolása terén.
11. El kell érni, hogy a tanulóközösségek tevékenysége célirányos legyen amellet, hogy hangsúlyozni kell egyéni arculatukat, céljaik meg kell, hogy feleljenek és beilleszkedjenek az iskola általános nevelési célrendszerébe.

A beilleszkedési és magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenység:

1. Magatartási és beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulók segítése, preventív jellegű kell, hogy legyen.
2. A fenti feladatok megvalósítása érdekében az osztályfőnököknek, a gyermekvédelmi felelősnek komoly és felelősségteljes feltáró munkát kell végezni az adott esetekben.
3. A kiváltó okok feltárása után meg kell határozni a terápia leghatékonyabb és humánus módját.
4. A nehezen nevelhetőséget kiváltó okok sokfélék lehetnek, ezért az iskolának koordinációs szerepet is vállalni kell a problémát megoldó intézmények között.
5. A korrekció főleg az iskola feladata kell, hogy legyen és el kell dönteni azt is, hogy szervezési változásra, adminisztratív beavatkozásra, vagy pszichológiai kezelésre van-e szükség.
6. Saját hatáskörben az intézet az alábbi konkrét intézkedéseket foganatosíthatja:
 - felmentés a tanítási órák egy részéről, illetve az iskola látogatása alól
 - különleges bánásmód elrendelése egy-egy adott esetben
 - differenciált beiskolázás
 - kis létszámú 9. osztály szervezése
 - pszichológiai tanácsadás figyelembevétele
 - felzárkóztató foglalkozások szervezése
 - kapcsolatfelvétel és folyamatos fenntartása a szülőkkel, nevelési tanácsadóval, a pszichológussal, a gyámügyi és rendőrségi szervekkel.

Iskolai közösségek

A mellékelt táblázatban ábrázoltuk az iskolai közösségeket és a kapcsolatrendszerét.



A tanulói közösségek fejlesztése

Feladatok:

- a különféle iskolai közösségek megszervezése, irányítása
- az önállóság fokozása
- kulturált vitakészség kialakítása
- hagyományok ápolása
- viselkedési normák elfogadása
- konszenzusra törekvés
- a közösségi élet zavarainak kezelése
- a diákönkormányzat munkájának segítése

3.7. Az iskola egészségnevelési programja

3.7.1. Helyzetelemzés

Az iskola humánerőforrásai:

- testnevelő tanárok
- biológia szakos tanárok
- ifjúságvédelmi felelős
- iskolaorvos
- védőnő
- drogügyi koordinátorok
- osztályfőnökök
- kortárssegítők

3.7.2. Az egészségnevelési program célja

A program célja a tanulók egészségvédelme, egészségfejlesztése és az egészséges életmódra történő felkészítése az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

Ennek megfelelően célunk a tanulók körében:

- az aktív testmozgás elterjesztése, a tanulók egészségi állapotának erősítése, a mindennapos testmozgás biztosítása
- az egészséges táplálkozás megismerése, és érvényesítése
- az aktív szabadidő hasznos eltöltésének megismertetése
- az alkohol, drog és a dohányzás visszaszorítása
- a lelki egyensúly megteremtése
- a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása és fenntartása, a családtervezési módszerek megismertetése
- a személyi higiénia jelentőségének értelmezése
- az egészséget támogató, biztonságos környezet kialakítása
- a járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása

3.7.3. A célok megvalósulását szolgáló feladatok (tekintettel az életkori sajátosságokra)

- a testi egészség fejlesztése, az egészségi állapot javítása a testnevelés órákon, edzéseken, tömegsport – rendezvényeken
- az egészséges étkezés elveinek megismerése biológia tanórákon, valamint a közegészségügyi előírásoknak való megfelelés az iskolai menzán, büfében
- az egészségi állapot folyamatos értékelése a heti rendszerességű iskolaorvosi szűrővizsgálatok során
- a balesetek megelőzési módjainak megismertetése szakórákon, munkavédelmi foglalkozáson
- az iskolai helyiségek higiéniai viszonyainak felmérése, ellenőrzése, javítása a tanári ügyelet, a rendszeres karbantartás és takarítás során
- a személyi higiéniai szokások kialakítása és gondozása az osztályfőnöki tanórák során
- az alkohol -, drogfogyasztás és dohányzás problémáinak megismertetése, a szenvedélybeteg tanulók segítése
- a lelki egészséget támogató külső és belső harmonikus iskolai környezet kialakítása és ápolása.

3.7.4. Az egészségnevelési program megvalósulását szolgáló tevékenységek

A tanórákon

- Osztályfőnöki óra:

- a testkultúrával kapcsolatos ismeretek fejlesztése
- a pihenés, alvás, a megfelelően kialakított napirend szerepe
- a helyes táplálkozás, a testsúly megváltoztatásának egészséges módjai
- a lelki egészség szerepe a harmonikus élet kialakításában
- a sport, a szabadidős tevékenységek fontosságának hangsúlyozása
- káros szenvedélyek (dohányzás, alkohol, kábítószer, játék-függőség)
- fertőző betegségek
- nemi úton terjedő betegségek – az AIDS
- a víz-, a levegő-, a talajszennyezés károsító hatásai és kivédésének lehetőségei
- stresszkezelés (autogén tréning, jóga, stb...)

- Biológia:

- az emberi szervrendszerek felépítésének és egészségtanának megismerése
- az egészséges táplálkozás megismerése
- a betegségek tüneteinek felismerése
- családtervezési módszerek megismertetése, fogamzásgátlás
- a személyi higiénia jelentőségének ismertetése
- az alkohol, a drogok, a nikotin hatásmechanizmusának ismertetése, a károsító következmények értelmezése
- az egészséget károsító környezeti ártalmak (sugárzás, kémiai vegyületek) hatásmechanizmusának értelmezése, az elkerülésük lehetőségeinek megismertetése

- Kémia:

- az egészségre ártalmas veszély – szimbólumok megismertetése
- a háztartásokban használt anyagok veszélyes komponenseinek megismertetése, figyelemfelkeltés azok biztonságos használatára
- a balesetmentes kísérletezéshez szükséges munkavédelmi szabályok ismertetése
- az egészséget károsító ipari, vegyipari kémiai technológiák megismertetése

- Testnevelés:

- széles sporttevékenység – kínálat nyújtása annak érdekében, hogy minden tanuló megtalálja a számára legmegfelelőbb sportágat, amit az iskola után felnőttkorban is folytathat
- a tanulók fizikai állapotának felmérése a tanév elején és végén – az eredmények értékelése után a fejlesztési irányok meghatározása

Tanórán kívüli foglalkozások

- sportköri foglalkozások
- szabadidősport foglalkozások
- túrák, kirándulások (év végi, ODK)

- egészségvédelemmel kapcsolatos versenyek
- AIDS – vetélkedő
- Vöröskeresztes vetélkedők
 - Elsősegélynyújtás verseny
 - megelőzési napok
- a Pedagógiai Programban részletesen megtalálható a leírása
 - rendszeres iskolaorvosi vizsgálat

3.7.5. A mindennapi testedzés feladatainak végrehajtását szolgáló program

Testi és lelki egészség

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. A különböző műveltségi területek feldolgozása során adjon ismereteket a betegségek, a balesetek, a sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, az ifjak egészségi állapotát javítják.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé váló tiszteletére.

A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, az ifjakat arra, hogy önálló felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola, a

közlekedés – leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait.

Nyújtsanak támogatást a gyermekeknek, különösen a serdülőknek a káros függőségekhez vezető szokások (pl.: dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzésében.

Segítsék a krízishelyzetbe jutottakat.

Megkerülhetetlen feladat az iskolának, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel. Fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakítható ki. Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

- testnevelés órák (a négyosztályos képzés 11. és 12. évfolyamát kivéve valamennyi osztályban 3 óra/hét)
- szabadidős sportfoglalkozások (kondicionáló torna, iskolai bajnokságok szervezése labdajátékokban, aerobic)
- iskolai sportkör foglalkozásai (atlétika, judo, labdarúgás, röplabda, torna sportágakban, ODK)

3.9. Az iskola környezeti nevelési programja

3. 9. 1. A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai

Törvényi háttér, szabályozók

- a környezeti nevelési programunkat meghatározó törvények és jogszabályok a következők:
- az Alkotmány 8., 16., 18. és 70. paragrafusa
- az 1995. évi LIII. Környezetvédelmi törvény
- az 1996. évi LIII. Természetvédelmi törvény
- az 1997. évi XLI. Törvény a halászatról és a horgászatról
- a géntechnológiai tevékenységről szóló XXVII. törvény 30. és 31. paragrafusa
- az 1998. évi XXVIII. az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény
- a Kormány 2031/1998. határozata a Nemzeti Környezetvédelmi Programról
- az 1999. évi Nemzeti Biodiverzitás Stratégia
- a 2000. évi Hulladékgyűjtésről szóló XLIII. törvény 54. paragrafusa
- az 1996. évi Nemzeti Környezet – egészségügyi Akcióprogram 9,5 pontja
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 2006. évi módosítása
- a Nemzeti Alaptanterv
- a helyi önkormányzat és a fenntartó ez irányú döntései

3.9. 2. Helyzetelemzés, helyzetkép

Megvalósult környezeti nevelési tevékenységeink

- nyári táborban környezetünk megismerését szolgáló foglalkozások
- környezetvédelmi vizsgálatok a biológia – kémia fakultációs csoportok számára
- terepgyakorlat, túra a tanév során több alkalommal
- jeles világnapok alkalmából az egész iskolát érintő akciók, rendezvények
- iskolai évkönyvben környezetvédelmi témákkal kapcsolatos cikkek megjelentetése
- környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos diák – pályamunkák készítésének segítése

Erőforrásaink:

a. Belső, személyi erőforrásaink:

- Iskolavezetés: támogatja a környezeti nevelési programokat és a minőségi munka részeként
értékeli az ilyen tevékenységeket
- Tanárok: kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egyes környezeti tartalmakat, környezettudatos magatartásukkal példát mutatnak a diákoknak

- Biológia-kémia- földrajz munkaközösség:
elkészíti a pedagógiai programnak megfelelő éves munkaközösségi munkatervet, pályázatokat ír, kapcsolatot teremt a külső támogatókkal
- Osztályfőnökök: az egészségneveléshez kapcsolódó környezeti nevelési kérdésekkel foglalkoznak
- Iskolaorvos: felhívja a figyelmet a környezeti ártalmakra
- Diákok: a tervezett programokban aktívan részt vesznek
- Szülők: a környezeti nevelési programokhoz külső erőforrások bevonása, anyagi támogatás, a civil szervezetekben dolgozó szülők szakmai segítségnyújtása
- Nem pedagógus munkakörben dolgozók:
a tárgyi feltételek (labor, vizesblokk...) karbantartása, a programok tárgyi feltételeihez szükséges háttér (hivatalos levél, pályázati elszámolás, adminisztráció) biztosítása

b. Külső erőforrások:

- Fenntartó: meghatározza az iskola profilját és költségvetését, optimális esetben támogatja a környezeti nevelési programok anyagi igényét
- Hivatalos szervek:
 - ÁNTSZ (ellenőrzi az iskola működését egészségvédelmi szempontból)
 - megyei Pedagógiai Intézet szaktanácsadói (szakmai együttműködés)
- Anyagi forrást biztosító kapcsolatok:
 - iskolafenntartó
 - országos pályázatok
 - helyi és regionális pályázatok
 - alkalmi szponzorok

c. Tárgyi erőforrások

- ismerethordozók (képanyag, folyóiratok, szakkönyvek, Internet, multimédiás anyagok)
- audiovizuális eszközök

3. 9. 3. Jövőkép, alapelvek, célok

- A környezeti nevelés alapelve, hogy diákjaink a felnőtt élethez szükséges ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek és Földünk egészének fennmaradása érdekében képesek legyenek cselekedni. Ennek érdekében legyenek tisztában a fenntartható fejlődés, a helyi és globális környezeti problémák, az alapvető emberi szükségletek, a biológiai sokféleség fogalmával.
- Hosszú távú, általános célunk a környezettudatos állampolgárok nevelése minden tanóra és tanórán kívüli foglalkozás során.
- A környezeti nevelés eredményeképp alakuljon ki diákjainkban:
 - a környezetkímélő életvitel igénye

- a takarékos magatartás
- a környezet értékei iránti felelősségérzet
- a sokféleség megőrzésének igénye
- a rendszerszemlélet, a globális folyamatok megértésének képessége
- az egészséges életmód igénye, és az egészséget károsító környezeti ártalmak elkerülésének felismerési képessége
- a fenntarthatóság elvével való azonosulás gondolata
- a toleráns és segítő életmódra való törekvés
- a helyzetfelismerés, az ok-okozati összefüggések felismerésének képessége

A részletesen kidolgozott környezeti nevelési programunk az iskolai munkaterv része.

3. 9. 4. Iskolai környezet

A környezeti nevelési program megköveteli az iskola mindennapi élete során végzett tevékenységek környezetkímélőbbé, egészségesebbé tételét a lehetőségek átgondolását:

- a tanórákon figyelni kell az energiatakarékosságra
- a hulladékgyűjtés következetes megvalósítása
- az iskola környékének rendben tartása, folyamatos fejlesztése
- az iskolai ismeretterjesztés tanórán kívüli eszközeinek jobb kihasználása (faliújság, iskolaújság, évkönyv)

3. 10. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

3. 10. 1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Nagy gondot kell fordítani a tehetséges gyerekek továbbfejlesztésére. A tehetségvédelem szükséges és fontos.

1. Adjunk teret kezdeményező képességüknek, kritikai hozzáállásuknak. Vegyen részt külön foglalkozásokon, kapjanak lehetőséget a többlettevékenységre (elsősorban kötelező tanuláson kívül).
2. A pedagógus segítsen, hogy több ismeretanyaghoz, művelődési lehetőséghez jusson, amennyiben a többi tanulóval együtt folytatják tanulmányaikat, ekkor differenciált foglalkozás keretében a meglévő nívócsoporton belül kapjanak egyénre szabott feladatokat. Fontos, hogy a felismert tehetség esetében a szülők és a pedagógusok állapotodjanak meg abban, hogy kik, milyen formában, milyen mértékben vesznek részt a tehetség kibontakoztatásában.
3. E tevékenység színtere lehet:
 - A 4 évfolyamos képzés
 - Nívó csoport kialakítása
 - A különböző fakultációs irányok igénybe vétele
 - A szakköri tevékenység
 - A képzési területekhez kapcsolódó versenyek, vetélkedők
 - Az iskola médiatára
 - Tudományos előadások
 - A sportköri tevékenység
 - Az alkotó ifjúság mozgalom

3. 10. 2. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

A gyermek és ifjúságvédelmi munka magában foglalja az iskolavezetést, az osztályfőnökök és valamennyi nevelő ez irányú feladatait. Lényegében az egész iskola feladata, része a tanévi nevelési tervnek.

Az iskolai speciális gyermekvédelmi munka célja a gyermekek veszélyeztetettségének

- megelőzése
- csökkentése
- megszüntetése.

Ideális helyzetről akkor beszélünk, ha a fenti sorrend az iskolai nevelőmunkában valóban érvényesül.

Az ifjúságvédelemről általában:

Komplex tevékenység: olyan pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és egészségügyi feladatok rendszere, amelyek megvalósítása lehetővé teszi a veszélyeztetett fiatalok helyes irányú fejlődését. E tevékenységben oktatási intézmények, államigazgatási, egészségügyi és társadalmi szervek vesznek részt. E tevékenység során szociális és jogi feladatokat oldanak meg, amelyek a fiatalok nevelését, gondozását, eltartását, munkába állását erkölcsi anyagi érdekvédelmét biztosítják.

Az iskola gyermekvédelmi feladata:

Az iskola, a diákotthon, a tanulószoba működtetésével, az iskolaorvosi rendeléssel, étkeztetéssel, a tanulók szabadidejének szervezésével, a tanórák előtt és után biztosított felügyelettel általános gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Ugyanakkor foglalkozik az iskola speciális gyermekvédelmi feladatokkal.

Eredményes nevelő-oktató munkával megóvjaa a tanulókat a különböző veszélyektől, felkészíti őket az életben való helytállásra. Felderíti és nyilvántartja a veszélyeztetett gyermekeket, közreműködik a fejlődésüket gátló hatások megszüntetésében, elősegíti kiemelkedésüket a károsító környezetből. Feladatainak megvalósítása végett kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel (önkormányzat) gyámügyi, egészségügyi osztályával, családsegítő szolgálattal, a nevelési tanácsadóval, állami szervekkel (bíróóság, rendőrség), stb.

Az iskola feladatainak megvalósításában első helyen az osztályfőnök áll. Az osztályfőnök irányítja a vezetésére bízott osztályban a pedagógusok (szaktanárok, diákotthoni nevelők, stb.) gyermekvédelmi tevékenységét. Az osztályfőnök ismeri legbővebben a gyermek családi életét, környezetét, hatásukat, stb.

Ő állapítja meg a veszélyeztetettséget, javasolja a nyilvántartásba vételt. A családlátogatás során segít a szülőknek a nevelési problémák megoldásában és közreműködik a veszélyeztető tényezők felszámolásában. Számon tartja az igazolatlan mulasztást, segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, a pályaválasztásban, a szabadidő helyes eltöltésében. Mindezekből következik, hogy a gyermek- és ifjúságvédelmi munkában az osztályfőnöknek jelentős szerepe van és igen sok múlik hozzáállásán.

Az iskolai munkát összefogja a gyermek- és ifjúságvédelmi megbízott. Feladata mindazoknak a tevékenységeknek a koordinálása, amelyek az iskolára, illetve az osztályfőnökre hárulnak.

- a GYIV megbízott az iskola vezetésével együttműködve részt vesz e speciális munka tervezésében, szervezésében, megvalósításában és ellenőrzésében.
- Az iskolai munkatervre építve és azzal párhuzamosan elkészíti a GYIV munkatervet

- Az osztályfőnökkel együttműködve felméri és nyilvántartásba veszi a veszélyeztetett tanulókat
- Segítséget nyújt a feladatok megvalósításában, ismeri a családokat, kapcsolatot tart az állami szervekkel
- Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű tanulók számának alakulását, a kiváltó okokat.

3.10.3. Az iskolában folyó gyermekvédelmi munka

A veszélyeztetettség fő kategóriái

a veszélyeztetettség elhárítására szükséges intézkedések

- a, Környezeti okok
- a család szerkezetének megváltozása, az ezzel kapcsolatos konfliktusok hatása a gyerekekre
 - nevelési hiányosságok
 - brutalitás
 - Kényeztetés
 - erkölcstelen családi környezet
 - italozó a családban, italozó társaság
 - baráti kapcsolatok
 - rossz társaság
 - galéri
 - elköltözött otthonról
- családlátogatás, tanácsadás a szülőknek
- nevelési tanácsadóba utalás
- családgondozóba való utalás, a családgondozónak való átadás
- szülők magatartásának bejelentése az illetékes gyám- és gyermekvédelmi osztálynak
- védő-óvó intézkedés, alkoholelvonás, a gyermek kiemelése a családból, illetve javaslat állami gondozásba vételre
- kapcsolatfelvétel a családdal, a családgondozóval, a rendőrséggel
- b. A fiatal személyiségéből eredő veszélyeztető okok:
- értelmi, érzelmi elmaradottság
 - szociális visszamaradottság
 - gátlásosság
 - fokozott agresszivitás
 - kóros hazudozás
 - túlmozgékonyosság
- egyéni bánásmód, szorongások oldása
- nevelési tanácsadó segítségének kérése
- pszichológiai, ideggyógyászati vizsgálat kérése
- c. Anyagi okok miatti veszélyeztetettség:
- szülők önhibájukon kívül alacsony jövedelműek
 - rokkantnyugdíjas
 - a családban sok a gyerek
- a Szociális Szolgáltató Irodába irányítás (segélyformák ismertetése)
- d. Egészségügyi okok miatti veszélyeztetettség:
- született betegek (cukor-, szívbeteg gyerekek)
 - a családban elme- vagy idegbeteg van
 - súlyos látási, hallási vagy mozgásszervi fogyatékoság áll fenn
 - súlyosan beszédhibás, de értelmileg ép
 - kábítószer hatása
- orvos, védőnő, ÁNTSZ segítségének kérése
- a gyermek ideggondozóba történő beutalása. Új eljárások javaslata a szülőknek
- orvos

A veszélyeztetettség tünetei:

Ezek feltárásához csak az egyénnek a környezettel való bizalmi kapcsolata alapján folyamatos együttműködés során van lehetőség. Ezen feltáró munka – mely a GYIV megbízott feladata-türelmet, kitartást és nagyfokú toleranciát, empátiát igényel.

Feltételez bizonyos mértékű pszichológiai ismeretet:

A/ külső megjelenésében

- beteges sápadtság, véznaság, fejletlenség, aluszékonyság
- étvágytalanság, kiéhezettség, túl mohó táplálkozás, túltápláltság
- elhanyagolt külső, ápoltság és tisztaság hiánya
- az öltözet fogyatékosága, helytelensége

B/ beszédében

- hibás beszéd (selypítés, dadogás, hadarás, kapkodás)
- goromba, drasztikus, trágár kifejezéseket használ
- hangoskodás, nagyzólas
- túlzott hallgatagság, zárkózottság
- fantáziálás
- hazudozás

C/ mozgásában

- nyugtalan, túl élénk, szertelen
- nincs korának megfelelő mozgásigénye
- fáradékony, lusta
- izomrángásai vannak, végtagjai reszketnek
- rágja a körmét, szopja az ujját
- bevizel
- érintésre riadtan elugrik, megriad
- pótcselekvéseket végez

D/ érdeklődésében

- semmi sem érdekli, közömbös
- figyelme szétszórt, hosszabb koncentrációra képtelen

E/ foglalkozásokon

- figyelmetlen, fáradékony, gyakran rendetlen
- teljesítményei alatta maradnak képességeinek, ingadozóak
- gátlásos, nincs önbizalma, amit tud, azt sem képes visszaadni

F/ felnőttekkel kapcsolatos magatartása

- bizalmatlan, nem őszinte
- meghunyászkodó
- tiszteletlen, dacos
- agresszív

3.10.4. Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

E témakörön belül kell szólni azokról a tennivalókról, amelyek a tanulók felzárkóztatása terén jelentkeznek.

Így a tanulási problémák, deviáns magatartás jelentkezése esetén:

- el kell beszélgetni a tanulóval
- fel kell tárni a probléma okát
- az okok megszüntetése érdekében fel kell venni a kapcsolatot a:
 - kollégákkal
 - szülőkkel
 - iskolatársakkal
 - nevelési tanácsadókkal

A felzárkóztatás eszközei lehetnek:

- az egyéni konzultáció
- a korrepetálás
- a nívócsoporthoz
- a differenciált beiskolázás
- a modern audiovizuális eszközök alkalmazása
- a sokoldalú szemléltetés
- a gyakoroltatás

3. 10. 5. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Intézetünk az alábbi szolgáltatásokat szociális jelleggel tudja biztosítani tanulói számára:

1. Meghatározott esetekben térítési díjkedvezmény, elkülönített alap létrehozása.
2. Az intézet objektuma és eszközállománya ingyenesen áll a tanulók rendelkezésére.
3. A kollégiumnak jelentős százalékban szociális szolgáltató funkciója is van.
4. Ügyelet biztosítása.
5. Étkezés biztosítása, ezen szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni, melynek mértékét az önkormányzat (szolgáltató) határozza meg. A térítési díj összege az élelmiszer nyersanyag árát foglalja magában.
6. A szociálisan rászoruló tanulók részére az ifjúságvédelmi felelős együttműködésével kezdeményezheti a segély kiutalását.
7. Az iskola biztosítja, hogy a tanuló részt vehessen különböző egészségügyi szűrővizsgálatokon.
8. Problémás esetekben felveszi a kapcsolatot és információt továbbít az érintett önkormányzatok felé.
9. Az iskolának gondot kell fordítani az e körbe tartozó tanulók tanulmányi teljesítményének javítására.
10. Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés szükséges a családi házzal.

3.11. Az iskola munkarendje

Általános munkarend

Az oktatás munkarendje (a tanév rendje)

Az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítására történő felkészítés megszervezésének rendje nappali oktatás keretében.

A tanév időrendjének tartalmaznia kell:

1. A tanév első és utolsó tanítási napját
2. Az ünnepélyes évnyitó időpontját
3. Szorgalmi időszak ütemezését
4. Tantestületi értekezlet, továbbképzések
5. Felmentést tantárgyi követelmények alól
6. A vizsgák kiírását, vizsgaidőpontok meghirdetését
7. Vizsgaidőszakot (belső, ill. szakképesítő vizsgák ütemezését/
8. Szakmai gyakorlat időpontját, ütemezését évfolyamonként
9. Külföldi cseregyakorlatokat, táborokat
10. Szakdolgozat, vizsgamunka, szakképesítő vizsga ütemezését
11. Tanítási szüneteket
12. Jelentkezést a választható tárgyakra
13. Pályaválasztási nyílt napokat
14. Pályaalkalmassági tréningek időpontját

Heti rend

A tanórai foglalkozások heti ütemezését az órarend tartalmazza.

Az iskolai helyi tantervek figyelembe vételével az órarendet félévre előre készíti el.

Az órarendnek tartalmaznia kell:

- a tanórai foglalkozás megnevezését
- az óra pontos kezdési időpontját
- az óra helyét (a tanterem pontos megjelölését)
- az órát tanító tanár nevét

A központi követelmények időarányos teljesítése

Az 1997/98. tanévtől az iskola áttért a négy blokkos (negyedéves) értékelési rendszerre, amelyben minden blokk végén a tanár értékeli a tanuló időarányos munkáját az alábbiak figyelembevételével:

- órák látogatása, aktivitás
- érdemjegyek (szóbeli, írásbeli dolgozatok)
- szituációs feladatok, különmunkák, stb.

A napi munka a tanórán folyik.

Az intézmény sajátos helyzetéből adódóan az oktatás túlnyomórészt előadásokból és gyakorlatokból tevődik össze.

Az **előadás** alapvetően különbözik a „középiskolai órától”, az előadó a tananyag fő összefüggéseit magyarázza meg, a tudomány legújabb eredményeit közli. Az előadásokon a kész tények közlése mellett szükségszerűen szerepelnek a változások lehetséges irányai, módzatai is.

Az előadásokat **gyakorlat** egészíti ki. A gyakorlat lényege, hogy a tárgyhoz nélkülözhetetlen gyakorlati feladatok megoldásán kívül a hallgatók a tanulócsoporthoz az anyag nehezebb, kevésbé érthető részeit a gyakorlatvezetővel megbeszélhessék.

Az iskola mindenkor munka- és életrendjét a **házi rendben** kell szabályozni, amelynek kialakításában a DÖK egyetértési jogot gyakorol.

A tanév rendjében külön szabályozást igénylő időszakok

Vizsgaidőszak, vizsga kiírása

Az oktatónak a félév első foglalkozásán tájékoztatni kell a hallgatókat a félévi és a szakképzési követelményekről. Ez alkalommal kell megadni a kötelező és ajánlott tankönyvek, illetve szakirodalom jegyzékét is.

A tanév rendjében (időrendben) és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban kell szabályozni a belső és szakképesítő vizsgák lefolytatásának ütemezését és feltételeit is.

Szakmai gyakorlatok

Az iskolában tanuló 12. és 13. évfolyamos hallgatók a magasabb évfolyamra lépés feltételeként kötelező nyári szakmai gyakorlatukat június, július hónapban kötelesek teljesíteni az illetékes tagozat vezetőjének előírása szerint. A 14. évfolyamon a gyakorlat – külön rendelkezés szerint – év közben teljesíthető.

Szakedolgozat, vizsgamunka elkészítése

A végzős nappali tagozatos évfolyamok tanulóinak a tanév rendjében meg kell határozni:

- a témaválasztás időpontját
- a témaválasztás elfogadásának értesítését
- a szakedolgozat és a vizsgamunka leadásának utolsó dátumát.

A tagozatoknak a tanév elején külön kell szabályozni a szakedolgozatok, vizsgamunkák elkészítésének ellenőrzését, segítségét.

Tanítási szünetek

- törvényes munkaszüneti napok
- igazgatói szünetek (5 nap évenként)
- őszi, téli, tavaszi, nyári szünetek

Az iskola programján kívüli térítéses foglalkozások

- nyelvi képzés (a központi programban nem szabályozott magasabb óraszámú történő megvalósítása, alapítványi támogatás révén)
- nyelvi vizsga (iskolában kihelyezett szakmai nyelvvizsga vagy a tanuló által választott állami vizsga)
- felvételi előkészítők
- vizsgára történő felkészítések

4. Az iskolába történő felvétel, továbbhaladás, a be- és kilépés feltételei

Középfokú továbbtanulással és jelentkezéssel kapcsolatos általános tudnivalók:

Az általános iskolát, a szakképzésben a középiskolát eredményesen elvégző tanulók a központilag, a szakképzésben az iskola által előírt jelentkezési lappal jelentkezhetnek középfokú iskolába.

Az intézet fogalmába tartozik:

- gimnázium
- szakközépiskola
- szakiskola
- alapfokú művészetoktatási intézet
- kollégium

Az intézetbe felvehető:

- aki a 6. osztályt sikeresen befejezte
- az általános iskola 8. osztályát eredményesen elvégezte
- korát tekintve nem lépte jelentősen túl a tankötelezettség határát jelentő 16, illetve a törvény által szabályozott esetben a 18. életévet
- szakképesítést nem nyújtó speciális szakiskolából jelentkezik továbbtanulásra
- szakképzés megszerzésére felkészítő évfolyamon addig, amikor betölti a 22. életévet (amely meghosszabbítható a KT. 52.§ c. alapján)
- a választott szak, szakma egészségügyi követelményeinek megfelel

A felvételi eljárás módja, időrendje (a művelődési és közoktatási miniszter miniszteri rendelete szerint) jelenleg a középiskolába és a szakiskolába

- előzetes
- általános
- rendkívüli

eljárás keretében vehetők fel tanulók.

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele:

A közoktatási törvény 71. paragrafusa.

- (1.) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve szakképzési évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket: a szakmai gyakorlatokat megfelelő szinten teljesítette.
- (2.) Az iskola magasabb évfolyamába, illetve szakképzési évfolyamába lépő tanulót nem kell beírni.
- (3.) A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.
- (4.) A tanuló részére kérelem – a szakképzés kivételével – engedélyezhető egy vagy több évfolyam megismétlése, abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne.

A tanuló teljesítményének értékelése a törvény által szabályozott módon történik, mely elsősorban a szaktanár feladata.

Iskolánkban számonkérés negyedévente történik.

Formája érdemjegy, mely az osztályozó naplóban kerül dokumentálásra. A félévi és az év végi érdemjegyekről és a továbbhaladásról a szaktanár javaslata alapján a nevelőtestület dönt.

Az érdemjegyekről a leckekönyvükön keresztül kell tájékoztatni a tanulókat.

A tanuló köteles évet ismételni:

- ha 3 vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, s a bizonyítványában a nevelőtestület határozata erre kötelezi,
- a javító vizsgán az előírt követelményeket nem teljesítette,
- ha a javító vizsgán az előzetes értesítés ellenére indokolatlanul nem jelenik meg.

A tanuló javítóvizsgát köteles tenni:

- ha a követelményeket egy vagy két tantárgyból nem teljesítette.

A tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni:

- ha a mulasztott óráinak száma meghaladja a 250 órát vagy a kötelező óraszám 20%-át (idegen nyelv és gyakorlati tantárgy esetén, 30%-át elméleti tantárgy esetén)
- ha magántanuló
- ha a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kapott.

Az érettségire felkészítő gimnáziumi és szakközépiskolai osztályokban felvételi vizsgát tartunk:

A szóbeli elbeszélgetés a 6 évfolyamos gimnáziumi képzésben részesülőkkel.

Az írásbeli vizsga tárgyai:

- magyar irodalom
- rajz, festészet
- történelem

Az írásbeli vizsgát szóbeli elbeszélgetés követi.

A felvételi vizsgán az általános iskolai magyar nyelv és irodalom, történelem ismeretanyaga szerepel.

Szakmára felkészítő OKJ képzéseknél:

Alkalmazott művészeti és design tagozaton:

- Alkalmazott grafikus: rajz
- Elektronikus grafikus: rajz, számítástechnika
- Játék- és animációsfilm készítő: rajz
- Épületszobrász: rajz
- Kiadványszerkesztő: számítástechnika

Európai integrációs üzleti tagozaton:

- jó kommunikációs készség
- általános műveltség
- nyelvi (angol, német) szintfelmérő.
-

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban kell meghatározni – a Pedagógiai Program figyelembevételével – és a diákok tudomására hozni:

I. A Belépés az iskolába

1. A felvétel módját
2. A beiskolázás módját és feltételeit

II. A tanulmányok folytatására vonatkozó szabályokat

1. Az iskola kötelezettségei
2. A tanulók jogait és kötelezettségeit
3. A tanulók teljesítményének értékelésére vonatkozó szabályokat
4. A tanulmányok megszakítása, a félév- és évismételés, más osztályba lépés azonos évfolyamon belül, a magasabb évfolyamra lépés feltételeit

III. Kilépés az iskolából

1. A tanulói jogviszony megszüntetését
2. Eljárási szabályokat

IV. Költségvetési szolgáltatásokat.

Tanórán kívüli kötelező foglalkozások, oktatási szolgáltatások, térítések

A művészeti képzés keretében szerveződő kötelező foglalkozások:

- rajz-festészet
- grafika (számítógépes grafika)
- fotó-videó
- szobrászat

A tantárgy féléves, illetve éves érdemjeggyel zárul, amely a haladási naplóba is bekerül.

Üzleti képzés keretében szerveződő kötelező foglalkozások:

- diákvállalkozás, diák-expo

Heti időkeret: 4 óra

Oktatási szolgáltatás

Az iskola az emelt szintű szakképzés megvalósítása érdekében a következő területen kér költség-hozzájárulást:

- Szakképző Iskola
- Kollégium
- Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

5. Személyi és tárgyi feltételek

5.1. Személyi feltételek (a tanárkiválasztás pedagógiai elvei)

1. Gimnáziumi , Szakközépiskolai és szakiskolai közismereti tantárgyakat tanító nevelők:		
Név	Iskolai végzettség	Tantárgy
Sajtos Attila	Ho Shi Minh Tanárképző Főiskola Eger, földrajz-biológia szakos tanár József Attila Tudományegyetem, földrajz szakos középiskolai tanár	Biológia
Márkus Róbert	Miskolci Egyetem, magyar-bölcsész szakos középiskolai tanár	
Pálné Zachar Erzsébet	Közgazdasági Egyetem Bp.	Vállalkozási ismeretek
Mali Judit	Ho Shi Minh Tanárképző Főiskola Eger, magyar-angol szakos tanár	Angol nyelv
Mező Gábor	Eszterházy Károly Tanárképző Főisk. Eger, magyar-történelem szakos tanár	Magyar nyelv és irodalom, médiaismeret
Schillingerné Gászó Andrea	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Szeged, angol nyelv szakos tanár	Angol nyelv
Bányainé Pichler Tímea	Kossuth Lajos Tudományegyetem Debrecen, matematika-informatika szakos középiskolai tanár	Matematika, multimédia, informatika
Győry Ágnes	Kossuth Lajos Tudományegyetem Debrecen, magyar-történelem szakos középiskolai tanár	Magyar, történelem
Földiné Molnár Judit	Ho Si Minh Tanárképző Főiskola Eger, matematika-fizika szakos tanár	Matematika, fizika
Vécsei Zoltán	Eszterházy Károly Főiskola Eger, történelem szakos tanár	Angol nyelv, történelem
Krétiné Pölös Tímea	Eszterházy Károly Főiskola Eger, német szakos tanár József Attila Tudományegyetem Szeged, magyar szakos középisk. tanár	Német nyelv
Hadobás Zoltán	Juhász Gyula Tanárképző Főiskola Szeged, matematika-rajz szakos tanár	Rajz-festészet, művészettörténet
Gonda László	Juhász Gy. Tanárképző Főisk. Szeged, ének-zene szakos tanár, karvezető	Ének-zene
Molnár Krisztina	Eszterházy K. Tanárképző Főiskola Eger, Testnevelési Egyetem Bp., földrajz-testnevelés szakos tanár	Földrajz, testnevelés
Kiss Zoltán	Bessenyei György Tanárképző Főisk. Nyíregyháza, földrajz-rajz szakos tanár	Rajz, grafika, számítógépes grafika
Kormos Tibor	Eszterházy Károly Főiskola Eger, földrajz, történelem szakos tanár	Földrajz
Vincze Istvánné	ELTE TTK, biológia-kémia szakos középiskolai tanár	Biológia, kémia
Fehérvári Andor	Kossuth Lajos Tudományegyetem Debrecen, fizika-matematika szakos középiskolai tanár	Matematika
Utasi László	ELTE Bp., népművelés szak	Nevelőtanáár

Karczag Szilárdné Somos Mária	ELTE Bp., matematika-fizika szakos tanár	Matematika
2. Szakközépiskola szakképzési évfolyami tantárgyakat tanító nevelők		
Név	Iskolai végzettség	Tantárgy
Fejes Adrienn	Eszterházy Károly Főiskola Eger, rajz-vizuális kommunikáció szakos tanár	Rajz-festészet
Guba Judit	Eszterházy Károly Főiskola Eger, rajz-vizuális kommunikáció szakos tanár	Rajz-festészet
Herczeg István	Magyar Képzőművészeti Főiskola, Bp., művészeti rajz, geometria, művészettörténet szakos tanár	Grafika, rajz-festészet
Hegedűs Gábor	Magyar Képzőművészeti Főiskola, Bp., művészeti rajz, geometria, művészettörténet szakos tanár	Számítógépes grafika
Jacsó Balázs	Eszterházy Károly Főiskola Eger, rajz-vizuális kommunikáció szakos tanár	Rajz-festészet, számítógépes grafika
Károlyi Zsuzsanna	Grafikai és Képzőművészeti Főiskola Lipcse, Alkalmazott grafikus	Rajz-festészet, grafika
Menyhért Mónika	Nyíregyházi Tanárképző Főiskola, rajz-vizuális kommunikáció sz. tanár	Tervezés, rajz, árurend. ábr.geom., műv.tört., kreatív tervezés
Molnár Erika	Temesvári Egyetem, okleveles textiltervező, vizuális és környezet-kultúra szakos tanár	Rajz-festészet
Izer Zsófia	Eszterházy Károly Főiskola Eger, rajz-vizuális kommunikáció szakos tanár	Ábr.geom., népműv., műv.tört., anatómia
Dér Attila	Debreceni Egyetem, Műv.szervező, Idegenvezető és Hostess szakképesítés	Idegenforgalmi ism., szállodaismeretek,
Bérczessy András	Humán és személyügyi szervező	Hangtan, filmgyakorlat
Mészáros György	Magyar Képzőművészeti Főiskola, Bp, művészeti rajz, geometria, művészet-történet szakos tanár	Szakmai gyakorlat
Szabó Alpár	Műszaki szakoktató	Tipográfia
Tóth Tamás László	Eszterházy Károly Főiskola Eger, pedagógia-médiapedagógia szakos nevelőtanár	Web-animáció
Juhász Nándor	Fényképész szakoktató	Fotó szakmai gyak.
Király Attila	Emerson College USA, B.A. Bachelor of Arts – Film szakos	Fotó-video szakmai gyakorlat
Szakácsi Péter	Oktatástechnikus szakképesítés	Fotó-video szakmai gy.
Szikói Péter	Nyugat-magyaró.i Egyetem Bp., Tér-informatikai szakirány, mérnök-tanár	Szakmai gyakorlat
Szöcsné Nagy Beáta	Eszterházy Károly Főiskola Eger, történelem szakos tanár, Laptördelő-képszerkesztő szakképesítés	Tipográfia
Fodor Jánosné Vashegyi Katalin	Egri Tanárképző Főiskola, magyar-orsz-rajz szakos tanár	művészettörténet

Megjegyzés: A tanári névsor aktualizálva 2007-2008. tanévre

5.2. Tárgyi feltételek (épület, berendezés, felszerelés)

Az iskolaépületek és a kollégium a Cifrakapu téren található. A Cifrakapu tér 4. szám alatt – önkormányzati bérlemény – 600 m², a Cifrakapu tér 24. szám alatti létesítményben 1200 m² hasznos alapterület áll a tanítás szolgálatában. A következő feltételek állnak rendelkezésre:

A/ Tantermek:

- Cifrakapu tér 4. szám: 7 db
- Cifrakapu tér 24. szám: 6 db
- Bővítés: 2003/2004. tanévben: 3 db
2005/2006. tanévben: 4 db

Összesen 2006/2007. tanévtől 20 db tanterem áll a tanulók rendelkezésére.

B/ Előadók:

- matematikai, statisztikai előadó
- számítástechnikai tanterem
- rajz-festészeti tanterem
- kerámia szaktanterem
- ügyviteli, illetve taniroda szaktanterem
- videóvágó, kiadványszerkesztő stúdió
- sokszorosító grafikai szaktanterem, fotólaborral
- szobrász szaktanterem

Az iskola a következő szaktantermeket bérelni fogja:

- fizika
- biológia
- kémia

C/ Szertárok:

- rajz-festészet szertár
- szobrászat, kerámia szertár

A 2003. év szeptemberére átadásra került egy 30 szobás tan panzió, a létesítmény a következő feltételeket biztosítja:

- tanterem felszolgálói és vendéglátói ismeretek tanításához
- tankonyha
- recepció (szállodai ismeretek) gyakorlati helye

Az iskola a következő kollégiumi férőhelyekkel rendelkezik:

- Eger, Leányka út 1/a, 1/b: 27 + 37 fő
- Eger, Servita út 28. 38 fő
- Eger, Cifrakapu 24. 104 fő

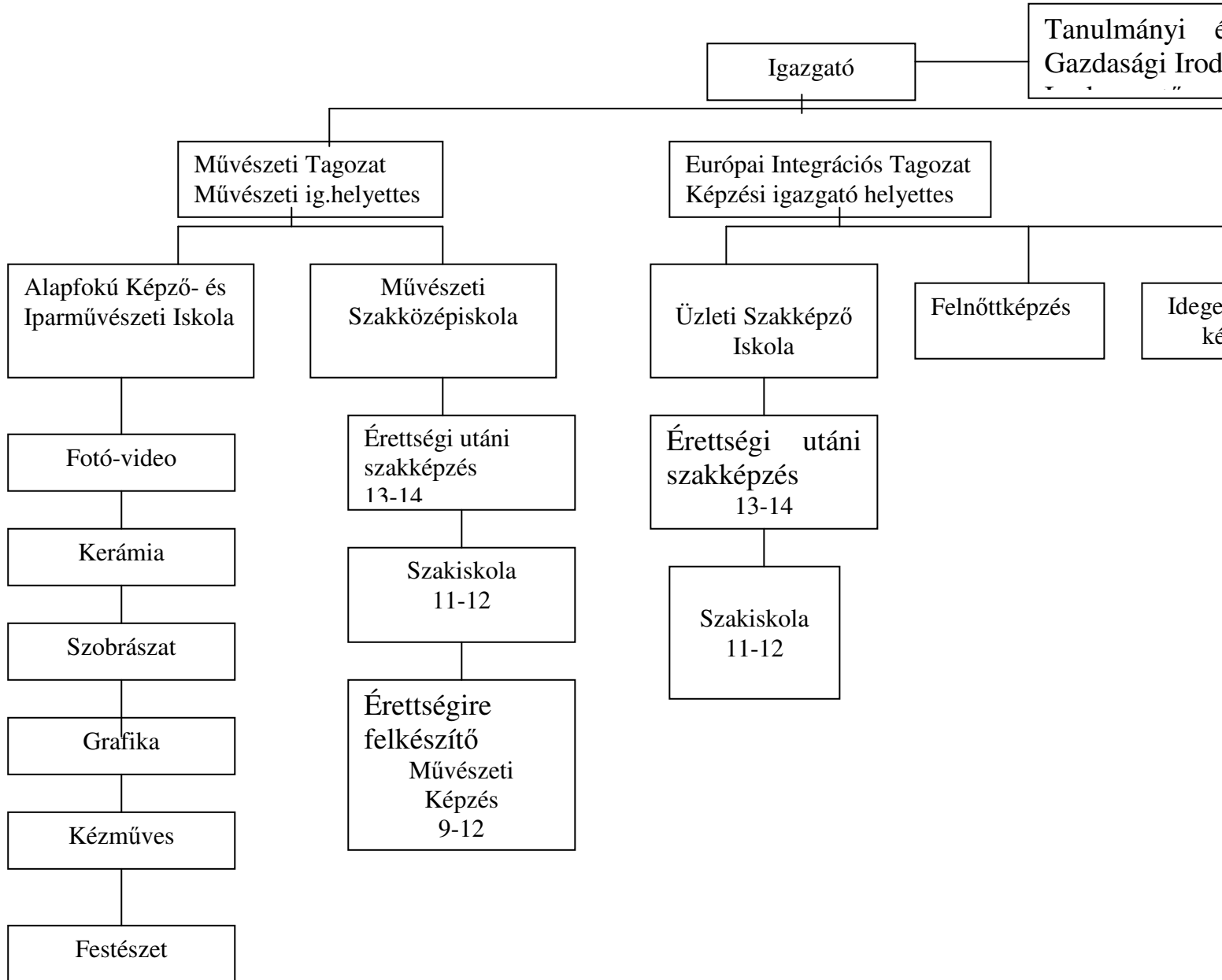
Összesen 206 diáknak tudunk kollégiumi elhelyezést biztosítani, illetve a következő kollégiumokkal van együttműködési megállapodásunk:

- Bornemissza Gergely Szakképzési Intézet Kollégiuma:

Az eszközök, taneszközök, demonstrációs eszközök és tanulói munkaeszközök elhelyezésére, tárolására a feltételek biztosítottak. Audiovizuális eszközeinket (írásvetítő, televízió, videofelvevő és lejátszó, rádiómagnó, CD) az elmúlt évi beszerzések alapján bővítettük, korszerűsítettük. A cél, hogy minden tanterem egységes felszerelést kapjon a hatékony oktatás érdekében. A számítógépparkot 3 évente újítjuk fel, így az az oktatási feltételeket maximálisan biztosítja. A grafikai képzést 48 darab Pentium alapú helyi hálózatba kötött számítógépterem, az üzletit 20 darab számítógép biztosítja. A prezentációk megjelenítését a folyosókon elhelyezett számítógép és a kivetítő szolgálja. A kollégiumban önálló gépterem, illetve hálózati Internet hozzáférés szolgálja a diákok gyakorlási, ismeretszerzési igényeit.

6. Az intézmény szervezeti és vezetési sémája

6.1. Vezetési struktúra



6.2. Szervezeti leírás

Igazgató: Feladatköre - az iskola pedagógiai munkájának irányítása. Hatásköre - az intézmény tervező, szervező, ellenőrző feladatainak ellátása, az iskola képvisellete, a pedagógusok és egyéb beosztású dolgozók szakmai képvisellete és más kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása, az intézmény jog szerinti működtetése, irányítása. Kapcsolattartás a fenntartóval, a szülők és a diákok szervezeteivel.

Igazgatóhelyettesek (2 fő): Feladatkörük, hatáskörük - vezetői feladatok ellátása megbízott pedagógusként, vezetői munkájukat az igazgató irányításával végzik, egymással együttműködve, egymással mellérendeltségi viszonyban. A vezetői munkamegosztásban, feladat-megjelölésben szervezési, irányítási, ellenőrzési jogokkal rendelkeznek.

Megbízásuk időtartama: visszavonásig szól.

Megbízó: az igazgató.

Munkaközösség-vezetők: Az igazgató javaslatára a szakmai munkaközösségek tagjai által választott szakmai vezetők. Feladatkörük, jogkörük - az iskolában működő szakmai közösségek életét szervezik, irányítják, koordinálják éves terveik szerint. Szakmai tanácsadó jogokkal, képviselati jogokkal rendelkeznek. Munkájukat közvetlenül az igazgató, közvetetten az igazgatóhelyettesek irányításával végzik. Tevékenységükről folyamatos tájékoztatással tartoznak.

A munkaközösség-vezető a kibővített iskolavezetés tagja. Véleményével, javaslataival, tanácsaival segíti az iskolavezetést, ugyanakkor képviseli a munkaközösség véleményét, érdekeit, részt vesz a tervező és előkészítő munkában, a döntések meghozatalában.

A munkaközösség-vezető feladata

- a munkaközösség szakmai munkájának tervezése, szervezése, ellenőrzése, értékelése;
- a szaktárgyi Munkaterv elkészítése az iskolai munkaterv alapján, a munkaközösséggel való egyeztetés után;
- a munkaközösségi tagok munkájának
 - segítése (óralátogatás, tanácsadás, tapasztalatcsere)
 - értékelése;
- betegség esetén a helyettesítések megszervezése az iskolavezetéssel együtt.

Megbízás időtartama: tanévenkénti megerősítéssel három évre szól.

6.3. Az intézmény közösségei, fórumai

Az intézmény közösségei:

- nevelőtestület: a pedagógiai munkát végzők és segítők
- diákönkormányzat: az iskola tanulóinak képviselétét ellátó szervezet
- szülői munkaközösség: a tanulók szüleinek képviselétét látja el
- szakmai tagozatok: az iskola szakmai feladatainak koordináló egysége

Az intézmény fórumai:

Feladat-egyeztető megbeszélés:

Az iskola életében meghatározó szerepet játszó tevékenység, rendezvény előkészítésének, megvalósításának egyeztetése.

Iskolagyűlés:

A tanulók és a nevelők közös fóruma. Részvétel mindkét közösség számára kötelező. Témája az iskola egy-egy életének lényeges elemét öleli fel.

Nevelőtestületi értekezlet:

Részvevői pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők. Az iskola pedagógiai és szakmai munkája szempontjából meghatározó fórum.

Szülői fórumok:

Az iskola tevékenységét, szabályzatait ismertető tanév eleji rendezvény.

Tagozati, tantárgygondozói megbeszélések:

Tevékenységüket tantárgy- és terület specifikusan végzik

Iskolavezetői megbeszélések:

Az iskolai élet minden lényeges kérdéseiben meghatározó döntési fórum.

6.4. Az érdekegyeztetés, az érdekérvényesítés szervei és formái

6. 4. 1. A tanulói érdekérvényesítés szerve

- Diákönkormányzat: tanulók választotta vezetőségéből valamint az osztályok választott képviselőiből szerveződő diákszervezet, felnőtt segítővel; a törvényben meghatározott jogosítványokkal, saját alapszabálya alapján működő közösség.

6.4.2. A szülők érdekérvényesítési szerve

- Szülői munkaközösség élén az osztályonként 2-3 szülőből álló Szülői Választmánnyal, véleményezi az iskola programját, házirendjét, részt vállal programok szervezésében. Munkáját öntevékenyen végzi élén az elnökkel. Kapcsolatot az iskola igazgatójával ill. az osztályfőnökökkel tart. Évi két alkalommal választmányi ülést tart, melyen meghatározza éves programját, információt kap ill. közvetít.

6. 5. szakmai munkaközösségek és a diákönkormányzat szerepe

6.5.1.A szakmai munkaközösségek

- A munkaközösségek olyan szakmai közösségek, amelyek az iskolavezetéssel együttműködnek iskolai szintű kérdések megvitatásában, a döntések előkészítésében azáltal, hogy a munkaközösség-vezető a kibővített vezetői értekezleten képviseli a munkaközösség véleményét.

- A munkaközösségek és az iskolavezetés között kölcsönös információ-áramlás valósul meg.

- A munkaközösségek szakmai munkájukat - éves Munkaterv alapján - önállóan tervezik, szervezik, ellenőrzik és értékelik.

Megtervezik:

- a tantárgyak felosztását
- a tanórán kívüli tevékenységeket és programokat
- a belső és külső továbbképzéseket
- a szaktárgyi eredményvizsgálatok rendjét, idejét.

Figyelemmel kísérik a tantárgy tárgyi feltételeinek alakulását, és javaslatot tesznek annak javítására.

A munkaközösségen belül egységes követelményrendszert és értékelési rendszert alakítanak ki, törekszenek az egyenletes munkamegosztásra és a jó munkakapcsolat kialakítására.

6.5.2. A Diákönkormányzat

Az oktatási törvény és az oktatási-nevelési intézmények működését szabályozó 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet legújabb módosítása megadja a jogi kereteket és garanciákat a diákönkormányzatok kialakítására és működésére. Az iskola nevelőtestülete és az iskola tanulóinak önkormányzata közötti kapcsolatot az Együttműködési Megállapodás, valamint a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

A diákönkormányzatot titkos szavazással maguk a diákok választják meg. Az önkormányzat önálló, általa kidolgozott programmal rendelkezik, amely figyelembe veszi a valóságos iskolai környezetet és abban az önkormányzat számára rendelkezésre álló lehetőségeket (pénzügyek, szülők támogatása, stb.). A program a diákok között széles körben megvitatott és elfogadott, szükség szerint módosítható.

A diákönkormányzat vezetője tanuló, így a pedagógus szerepe csak a segítség. Ő az, aki a közvetítő szerepet vállalja a tanulóifjúság és a nevelőtestület között. A feladatokat és jogokat az SZMSZ részletezi.

A DÖK dönt saját Szervezeti és Működési Szabályzatáról, de ezt a nevelőtestületnek kell jóváhagynia. A jóváhagyást a nevelőtestület csak akkor tagadhatja meg, ha a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata jogszabállyal, vagy az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatával, házirendjével ellentétben áll. A DÖK vezetője kezdeményezi a diákközgyűlés összehívását, amely az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Ezen a DÖK és az iskola képviselőjének be kell számolni az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanuló pedig kérdést intézhetnek az iskola életével kapcsolatban a DÖK, illetve az iskola vezetéséhez.

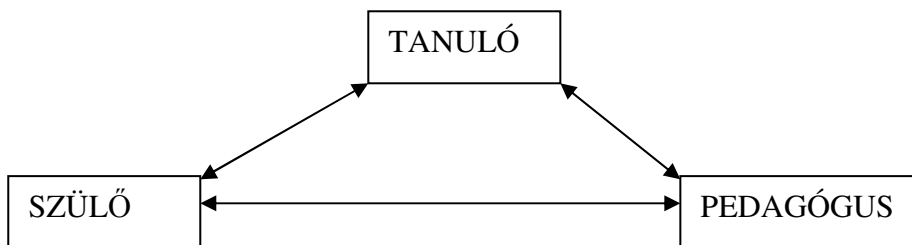
6.6. A szülővel való kapcsolattartás fő irányai

6.6.1. A szülő, a tanuló, iskolai és kollégiumi pedagógus együttműködésének formái, a lényeges kérdések továbbfejlesztésének lehetőségei:

A nevelés tulajdonképpen nem más, mint a személyiségformálás folyamata. E folyamat középpontjában a gyermeki személyiség strukturális egysége áll. Amikor a személyiségre, mint egységes egészre hatunk, akkor az a maga egészében alakul, változik, reagál a hatásokra, vagyis fejlődik.

Célunk a tanuló személyiségének harmonikus fejlesztése, amely a nevelés két alapvető közösségének – a család, szülők és az iskola, pedagógusok – koordinált, aktív együttműködésének a feltétele.

Az együttműködést az alábbi ábrával szemléltetjük.



1. Az ábrából kiolvasható, hogy a tanuló nevelését a szülők kezdik meg és teremtik meg az egészséges testi és pszichikus fejlődés feltételeit a családban. A szülők segítik a család keretében a gyermeket az első közösségi beilleszkedésben. A családi élet szokásrendjében, itt sajátítja el a gyermek a társas érintkezés szabályait és szokásait, formálódik viszonya a felnőttekhez, szerzi első esztétikai élményeit. Vagyis a szülők nevelésben betöltött szerepe felmérhetetlenül jelentős.
2. A szülői nevelést folytatják, illetve kiegészítik a pedagógusok. Hogy ez a közös nevelés a tanulók érdekeit, fejlődését szolgálja, azonos elveken alapuljon, fontos a szülők és a pedagógusok összehangolt nevelői együttműködése. Az együttműködés kiterjedhet a közös problémák megoldására, a családi nevelésben jelentkező nehézségek legyőzésére, a tanuló közös élményt nyújtó rendezvények szervezésére.
3. Az együttműködés harmadik formája a tanuló és a pedagógus kapcsolata. Minél szorosabb ez a kapcsolat, minél jobban ismeri a pedagógus a tanuló életkörülményeit, pszichikumát, szokásait, annál nagyobb mértékben tudja befolyásolni még azokat a hatásokat is, amelyek felett – közvetlenül – nincs hatalma. Tehát a személyes megismerés, a fejlődési tendenciák pontos felfedezése az őszinte együttműködés alapja. A tanuló és a pedagógus együttműködésének formái a tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások, amelybe beletartozik a diák önkormányzati tevékenység is.

6.6.2. A szülő, tanuló és pedagógus együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

Az iskola, a kollégium, mint oktató-nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés a

fiatal személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség koordinált aktív együttműködése.

Ezen együttműködés

- alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség
- megvalósulási formái
 - a kölcsönös támogatás
 - a koordinált pedagógiai tevékenység
- feltétele
 - a kölcsönös bizalom és tájékozódás
 - az őszinteség
- eredménye
 - a családi és iskolai nevelés egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő ifjú személyiség

6.6.3. Az együttműködés formái:

1. A szülők részéről a nevelőmunka segítségéhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- Aktív részvételt az iskolai rendezvényeken
- Őszinte véleménynyilvánítást
- Együttműködő magatartást
- Nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását
- A családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzését
- Érdeklődő, segítő hozzáállást
- Szponzori segélynyújtást

2. Intézetünk a tanuló helyes neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- Nyílt napok, nyílt órák szervezése
- Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- Változatos témájú szakkörök indítása, ahol a tanuló gyakorolhatja a helyes viselkedési módokat
- Előre tervezett szülői értekezletek
- Rendkívüli szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Előadások szervezése
 - Logopédus
 - Nevelési tanácsadó
 - Pszichológus
 - Egészségügyi szakember (orvos, védőnő)
- Érdeklődésnek megfelelő fakultációk indítása
- Pályaválasztási tanácsadás
- Családlátogatás
- Közös kirándulások
- Kötetlen délutáni programok
- Szervezett délutáni programok
- Korrepetálás

6.6.4. A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

- Közös osztály – szülői értekezlet, szülők, tanulók, nevelők részvételével
- Osztály – család közös hétvége túrázással egybekötve
- Szülői munkahelyeken üzemlátogatás
- Közös rendezvények szervezése a szülők és a pedagógusok részvételével

Alapítvány létrehozása a nevelési problémák megoldásának segítségére

A szülőkkel való kapcsolat átalakult, hiszen a társadalomban végbement változások erőteljesen hatnak az iskola életére és kapcsolataira is. A szülői társadalommal való kapcsolatnak nyitottnak, tartalminak kell lennie, a kölcsönös bizalomnak és együttműködésnek kell jellemeznie.

A szülőket tájékoztatjuk az iskolánkat érintő minden lényeges kérdésről, és kérjük ehhez kapcsolódó véleményüket, segítségüket.

6.6.5. A sokirányú kapcsolattartás formái:

Szülői értekezletek

Az iskolavezetés évfolyamszintű tájékoztatást tart:

Beiskolázás előtti tájékoztató szülői értekezlet:

Osztályonkénti szülői értekezletre kerül sor:

- szeptemberben a tanév előkészítése,
- februárban a félév értékelése a fő feladat.

Lehetőséget kívánunk adni:

- igény, illetve probléma esetén rendkívüli szülői értekezletre (esetleg szaktanárok és az iskolavezetés bevonásával),

Szülői fogadóóra

A tanév rendjéhez igazodva négy alkalommal kerül sor az iskola - szülők kapcsolattartásának erre a hagyományos formájára.

Kötetlen együttlétek

Az elsősök avatására és a szalagavatóra meghívjuk a szülőket, hogy fehér asztal mellett találkozassanak a gyerekeiket tanító tanárokkal. E kötetlen együttlét elősegíti a kölcsönös közeledést és az őszinte hangnem kialakulását.

Igény szerint más évfolyamokon is megszervezhető e fehér asztal melletti találkozó.

A továbbiakban is meg kívánjuk rendezni az alapítványi bált, amelyre februárban kerül sor. A szülők - nevelők farsangi bálja is alkalmas a kötetlen beszélgetésre, együttlétre.

Szülői munkaközösség

Az SZMK megerősödését várjuk, hiszen az iskola és a szülői társadalom közti kapcsolattartásban fontos szerepét érezzük. Osztályonként minimum 2 fő adja a Szülői Választmányt, amely érdekképviseleti és szervezési (pl. farsangi bál, stb.) feladatokat lát el.

A kapcsolattartás egyéb lehetőségei

A szülők kérésére nyílt tanítási hetet rendezünk, melyről a szülőket előre írásban értesítjük. Ezzel is lehetőséget szeretnénk nyújtani a szülőknek, hogy betekinthessenek iskolánk életébe, az itt folyó oktató-nevelő munkába.

7. Az iskola kapcsolatrendszere

7.1. Az iskola belföldi kapcsolatrendszere

7.1.2. Belső környezet

Az iskola külső és belső partnerei részére biztosítani kell az intézmény belső életében való eligazodást, a pedagógiai program megismerését, valamint együttműködés kialakítását a belső pedagógiai tartalékok feltárásában.

Belső partnerek

Tanulók

- az iskola ethosának (erkölcsiségének, hangulatának) kialakítása, értékek közvetítése
- osztályközösségek kialakítása

Szülők

- szülői értekezlet
- fogadó óra, tanulói problémák megbeszélése
- iskola támogatása

Nevelőtestület

- az iskola ethosának kialakítása, értékek közvetítése

7.2. Fenntartó

- EVENTUS Üzleti Tudományok Szakképző Iskoláért Alapítvány

7.3. Helyi és országos szakmai, érdekképviseleti szervezetek

1. Oktatási és szakmai folyamatot meghatározó partnerek

- minisztériumok
- OKÉV
- NSZI
- Heves Megyei Önkormányzat Művelődési és Sportiroda
- Pedagógiai Intézete

- a NAT modul tantervei
- érettségi és szakmai vizsgák
- szakképzés feladatai
- felnőttoktatás

7.4. Irányítási és ellenőrzési feladatokkal rendelkező partnerek

- EVENTUS Üzleti Tudományok Szakképző Iskoláért Alapítvány
- Heves Megyei Önkormányzat Főjegyzője
- fenntartói feladatok
- költségvetés, gazdálkodás
- tanügyigazgatás

7.5. Szakmai és pedagógiai munkát segítő partnerek

- Iskola szponzori és támogatói köre (vállalatok, vállalkozások)
- Partner vállalkozások
 - SZOMA-EVENTUS Kft.
 - EVENTUS PRESS Kft.
- szakképzési támogatás
- szakmai gyakorlat biztosítása
- együttműködési megállapodás
- tanulói szerződés
- az iskola felújítási és karbantartási
- szakmai képzés biztosítása
- lakhatási feltételek biztosítása

7.6. Egyetemek, főiskolák

- Főiskolák, egyetemek
- Nyugat-Magyarországi Egyetem
- BGF Keresk. Vendéglátó és Idegenforgalmi Főiskolai Kar
- Tessedik Sámuel Főiskola
- Egészségügyi Intézete
- AIFSZ képzés
- továbbtanulás
- új programok kialakítása

7.7. Egyéb kapcsolatok

- Közintézmények, szervezetek
- Bródy Sándor Megyei Könyvtár
- Keresztény Ifjúsági Klub
- Gárdonyi Géza Színház
- Egri és környéki általános iskolák
- könyvári szolgáltatás
- kiállítások
- gyakorlati feladatok biztosítása
- alapfokú művészetoktatás beiskolázása
- vizsgamunkák prezentációja

8. Az iskola hagyományrendszere:

Az iskola belső életét, működését és külső megjelenését meghatározzák és befolyásolják a hagyományok. A hagyományok, melyek:

- meghatározzák a tanév szervezeti kereteit, ütemezését (szervezeti hagyományok)
- a szakirányok egyes tantárgyain elsajátítható ismeretek és hallgatói teljesítmények megjelenítését, bemutatását segítik elő (tantárgyi hagyományok)
- az egyénnek, az iskolapolgárnak az intézményen belüli teljesítményét jelzi, elismerve a kimagasló tanulmányi munkát (értékelési hagyományok)
- a visszatérő rendezvények, a tanuló iskolához történő kötődését biztosítják.

Az iskola nem függetlenítheti magát a közvetlen lakóhelye és tágabb környezete, a megye hagyományaitól sem, hiszen ezek egyrészt hatnak rá, másrészt az iskolamarketing szerves részét képezik.

8.1. Szervezeti hagyományok

- alkalmassági tréning
- tantestületi felkészülés, tréning (a tanév előkészítése)
- tanévnyitó ünnepség
- tanévvizsga, szakképesítő bizonyítvány átadó ünnepség
- tantestületi értekezletek (tanévnyitó, tanévvizsga, félévi, év végi értekezlet)
- szülői értekezlet (szülő, mint szponzor tájékoztatása)
- nyílt napok, közvetett és közvetlen informálás
- szakmai gyakorlat, táborok
- szakképesítő vizsgák

8.2 Tantárgyi hagyományok:

Művészeti tagozat:

- kiállítások
- versenyek (grafikai, video)
- alkotótábor
- vizsgaremek, prezentáció

Üzleti tagozat:

- házi versenyek (gépírás-szövegszerkesztés, vállalkozói, stb.)
- kiállítás (tanévvizsga „termékvásár”, Diák-expo)
- pályázatok

Nyelvi tagozat:

- szakmai nyelvvizsga
- fordítási verseny

8. 3. Értékelési hagyományok

- tanulmányi rangsor félévente, év végén
- negyedévi tanulmányi értékelés (statisztika)
- EVENTUS Díj (odaítélése évente)
- Nívódíj (odaítélése évente)

Rendezvények

- gólyabál (október)
- karácsonyi koncert, teadélután
- farsangi bál
- juniális
- pedagógus nap

A hagyományok ütemezését és „továbbélésük” tanévi felelőseit az éves rendezvényprogramban kell szabályozni.

9. Az iskola szolgáltatásai

Oktatási szolgáltatás

Az iskola az emelt szintű szakképzés megvalósítása érdekében a következő területen kér költség-hozzájárulást:

- Szakképző Iskola
- Kollégium
- Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Oktatási szolgáltatás keretében nyújtott tevékenység

- nyelvvizsgára történő felkészítés
- informatikai vizsgára történő felkészítés (ECDL)
- párhuzamos képzés keretében történő felkészítés
- közkönyvtár díjmentes használata
- kulturális és szabadidős tevékenység belépő, tagsági díja
- kötelező foglalkozásokon kívüli tanóra, felkészülés, ismeretszerzés, tanár díjazása, eszközhasználat.

Költség-hozzájárulás összegét

A fenntartó jóváhagyásával, az infláció figyelembe vételével az iskola igazgatója állapítja meg és hirdeti ki az éves tájékoztató füzetben, rögzíti a szerződő féllel a képzési megállapodásban.

A költség-hozzájárulás díja a tanulmányi előmeneteltől (negyedévi) függően növekedhet, ennek mértékét a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rögzíti.

9. 1. Iskolai étkeztetés

Az iskola, térítés ellenében iskolai étkeztetést biztosít.

10. Taneszköz jegyzék

A taneszközök kiválasztásának elvei

- feleljen meg a NAT és a kerettanterv követelményeinek
- feleljen meg a helyi tanterv követelményeinek
- legyen korszerű
- pedagógiailag, didaktikailag használható
- kedvező ár

A részletes taneszköz jegyzéket ezen program melléklete tartalmazza.

11. A pedagógiai programmal kapcsolatos egyéb intézkedések

11. 1. Nyilvánosságra hozatala, hozzáférés

A pedagógiai programot az iskola a következő helyeken helyezi el:

- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában

- az iskola könyvtárában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola tanulmányi osztályán
- az iskola tagozatvezetőinél

11. 2. Érvényességi rendelkezések

A pedagógiai program érvényességi ideje:

2007. szeptember 1. – 2013. augusztus 31.

11. 3. Értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai program felülvizsgálata és területei:

A program évente a tanév végén kerüljön felülvizsgálatra legalább június 30-ig a következő területen:

- Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
- Minőségbiztosítás

11. 4. Módosítása

A pedagógiai program módosításának módjai, lehetséges indokai:

A módosítás módja:

- A módosítást a fenntartó vagy az iskola közösségének (nevelőtestület) 30%-a kezdeményezheti
- A módosítást indokolni kell
- A módosítást az iskola igazgatója terjeszti a fenntartó elé
- A módosítás a fenntartó jóváhagyásával lép életbe

A módosítás indokai:

- jogszabály-változás
- finanszírozási változás
- tartalmi kérdések változása
- fenntartói kezdeményezésre

11. 5 Elfogadása, jóváhagyása

A szülői szervezet egyetértő nyilatkozata 2007. június 13.

A Diákönkormányzat egyetértő nyilatkozata 2007. június 12.

Az Egészségügyi Szolgálat elfogadó nyilatkozata 2007. június 14.

Nevelőtestület elfogadó határozata 2007. június 15.

A Fenntartó jóváhagyó nyilatkozata 2007. június 20.

A szükséges nyilatkozatok a program mellékletét képezik.

12. Az intézményi munka ellenőrzésének elvei:

Az eredményes munkavégzés érdekében úgy a munkáltató és fenntartó, mint a munkavállaló szempontjából lényeges, hogy munkáját ellenőrizzék, minősítsék. Külső ellenőrzést a fenntartó, a jegyző, az önkormányzati hivatal irodái és természetesen a minisztérium kezdeményezhet. Belső ellenőrzést az iskola igazgatójának kell megszerveznie. Az ellenőrzés tényéről, kezdeményezéséről az iskola igazgatójának tudni kell. Ellenőrzést végezhetnek saját hatáskörükön belül a minisztérium, az Állami Számvevőszék, a megyei főjegyző, a jegyző, a szakirodák, az iskola igazgatója, az igazgatóhelyettes, az osztályfőnök, a munkaközösség vezető.

Az ellenőrzés formái lehetnek: belső ellenőrzés során úgynevezett folyamatba épített ellenőrzés, helyszíni vizsgálat, dokumentumelemzés, beszámoltatás, jelentéskérés, óralátogatás, foglalkozás ellenőrzés.

Az ellenőrzési tevékenységbe felkérés alapján meghatalmazással részt vehetnek szakértők, szaktanácsadók, a pedagógiai intézetek munkatársai.

Az iskolai ellenőrzés tartalma:

- Megfelelnek-e a követelmények a kitűzött céloknak?
- Összhangban vannak-e a tanulási tevékenységek a követelményekkel?
- Megfelelnek-e a választott taneszközök az adott céloknak, követelményeknek, tevékenységeknek?
- Kellően összehangoltak-e a különböző műveltségi területek tantervei?
- Megfelel-e a tanterv az adott feltételeknek?
- Megfelelnek-e a feltételek a NAT elvárásainak?
- Mennyire felel meg a valóság a bevezetés előtti elvárásoknak?

Az iskolában folyó tevékenységek értékelésének alapelvei:

- a gyermekek és a szülő számára ismert és elfogadott értékelési rendszert alkalmazzuk.
- A megfogalmazás legyen mindenki számára érthető.
- Legyen személyre szóló és igazságos.

Az értékelés célja:

- meggyőződés a tananyag elsajátításának mértékéről; a továbbhaladás lehetőségéről (motiváció eredménye).
- Az adott pillanatban a tudás állapot meghatározása, minősítése
- Hiányosságok feltárása
- Fejlesztési feladatok kijelölése
- Kötelességtudatra nevelés
- Lényegkiemelő gondolkodás fejlesztése
- Kommunikációs képességek fejlesztése
- Kritikai, önkritikai készségek fejlesztése
- Önismeret fejlesztése
- Szülők tájékoztatása

Az értékelés szempontjai:

- a tanulók megnyilvánulásai
- tantárgyhoz való viszony
- a tanuló tudása
- viszonyítás a tanuló eddigi teljesítményéhez
- viszonyítás a helyi és az országos standardhoz
- a tanuló milyen mértékben tesz eleget a tantervi követelményeknek
- az egyéni teljesítmény viszonyítása az adott feladathoz, annak nehézségi fokához
- viszonyítás a többi tanuló munkájához
- a továbbtanuláshoz elegendő minimum és a szükséges optimum meghatározása anyagrészenként
- a munkafegyelem
- a versenyeken való részvétel
- a gyűjtőmunka
- szorgalmi feladat
- produktum
- készségtantárgyaknál az egyéni adottságokhoz viszonyított teljesítmény

Értékelési fajták:

Diagnosztikus értékelést alkalmazunk a tanítás, tanulás valamely nagyobb egységének befejezése, illetve megkezdése előtt.

Célja, megismerni, hogy a tanulók milyen feltételekkel kezdik el az oktatás-nevelés adott szakaszát, megfelelnek-e a követelményeknek, miben kell továbbfejlődni, mit kell intenzíven gyakorolniuk, melyek azok a területek, amelyek kiemelkedőek.

A diagnosztikus értékelés bizonyos esetekben ellátja a hagyományos értékelés feladatait is.

Módjai:

- tesztek
- feladatsorok
- szóbeliség
- beszédképesség
- előadó képesség

Formatív értékelés tanítási, tanulási folyamat állandó kísérője. Célja az eredményes tanulás elősegítése. Elsősorban nem az ítékezés vagy minősítés (osztályozás), hanem a tanulási hibák és a nehézségek differenciált feltárása a célja, amely lehetővé teszi a javítást és a pótlást. A tanítási órákon az új anyag feldolgozása során történik.

Formatív értékelés módjai és eszközei:

- | | |
|--|-----------------------------|
| - megfigyelések adatainak lejegyzése | - pontozás, százalékolás |
| - munkafüzet feladatok | - szóbeli, írásbeli elemzés |
| - tesztek | - nyomda |
| - összefoglaló kérdésekre adott válasz | |
| - gondolkodj és válaszolj feladatainak megoldása | - dicséret |
| - feladatmegoldások, írásbeli munka | - dicséret |

Kísérjük figyelemmel a tanulók munkához, a tanuláshoz való viszonyát.

Figyelmet kell fordítani az érzelmi beilleszkedés, az érzelmi élet harmóniája, a fegyelmezettség kérdéseire.

Vizsgáljuk a személyiség törekvéseivel kapcsolatban:

- a szükségletek, a motivációk, célkitűzések, kezdeményező erő, elvi szilárdság, rugalmas alkalmazkodás kérdéseit.
- A munkaerkölccsel kapcsolatban vizsgálni lehet a lelkiismeretességet, a felelősséget, a gondosságot és a kritikus munkaszituációban való helytállást.

A nevelési eredmények és a hiányosságok értékelése, ellenőrzése és minősítése a magatartási, szorgalom jegyekben nyilvánul meg.

A minősítést az osztályfőnök havonta végezze, kikérve a kérdésben a tanuló, az osztályközösség, az osztályban tanító nevelők közösségének véleményét.

A képzési eredmények és hiányok ellenőrzési formáiban kapjon egyenlő arányt az írásbeliség és a szóbeliség.

A fejlesztő és minősítő értékelés során egyaránt használjuk az írásbeli, szóbeli és érdemjeggyel történő minősítést.

Minden, a tantervben meghatározott téma után legyen összegző, minősítő szummatív értékelés. Ezek helyét, idejét, a feladatsorokat, az értékelési szempontokat, a pontszámok osztályzattá alakulásának módját a tanmenetek tartalmazzák.

A realizálás tényét, eredményét a naplóban rögzíteni szükséges. Legyen fontos szempont, hogy a gyakorlás mennyiségileg mindig haladja meg a minősítés mennyiségét.

A tanulókat minőségileg is nehezebb feladatokon fejlesszük, mint amelyeneket a dolgozatokban adtunk. Csak arra osztályozhatunk, amire felkészítettük a tanulókat.

A tanulók munkájának minősítésére többféle módszert is alkalmazhatunk (szóbeli, írásbeli, pontozás, teljesítmény százalékos kimutatása, részjegyek). A naplóban csak a törvény által előírt osztályzatok szerepelhetnek.

A tanulói teljesítmények értékelése után át kell tekintenünk és minősítenünk kell az elsajátítás fokát és folyamatát.

Ha szükséges, végezzünk korrekciót, a lemaradókat korrepetálni kell. Ha az elsajátítás mértéke nagyon gyenge, a témát tanítsuk újra, új módszerekkel.

Önértékelés

Az önértékelési képesség kialakítása a pedagógiai értékelés egyik legáltalánosabb és legfontosabb célja. Lénárd Ferenc szerint az önértékelő képesség az önálló tudás feltétele és egyben követelménye. Amennyiben a tanítás, tanulás menetében megfelelő munkamorál alakul ki, a tanuló szembesíthető saját produkciójával és ez fejleszthetően hat az önellenőrzési és önértékelési képességek kialakulására. Ezt az értékelési módot a formatív értékelés folyamatában alkalmazhatjuk eredményesen.

Minősítő típusú értékelést a folyamatok lezárásánál alkalmazzunk. Célja az összegzés, a záró minősítés. A minősítés legtöbb esetben együtt jár az osztályzással, a bizonyítvány adással, a szelekcióval, esetenként a felelősség megállapításával.

A témazárók során a tanulók teljesítményének értékelése után fontos a folyamat értékelése, melynek alapján háromfajta döntés születhet.

1. A tantervi témát a tanulók kielégítően elsajátították, mindenki a követelmények legalább 70%-ának eleget tett. A tanulás, a tanítás ebben az esetben a tanmenet szerint tovább folyhat.
2. A tantervi témát a tanulók átlagosan sajátították el, de a szórás, az ingadozás igen nagy. Pl.: 50-100 között ingadozik. Ekkor a tanulók egy meghatározott csoportjával, akik átlag alatt teljesítettek, differenciáltan kell korrekciót végrehajtani.
3. A tantervi témát a tanulók nagy többsége, több mint 50%-a nem sajátította el. Ilyenkor újratanításra, illetve új módszerekkel történő újratanításra van szükség.

A minősítő értékelés során érdemjeggyel, osztályzattal értékeljük a

- dolgozatokat
- tesztek, feladatlapokat
- összefüggő szóbeli feleleteket
- memoriterek
- kiselőadásokat
- az elemzést, bizonyítást, igazolást
- az újszerű, frappáns megoldást
- a gyűjtőmunkát
- a kreativitást kifejező házi és szorgalmi feladatokat
- a produkciót
- a munkadarabot
- a gyakorlatot (terep- és szakmai gyakorlat)
- a kész alkotást
- a tanműhelyi munkát
- a vizsgamunkát (szakdolgozat, vizsgaremek)

Biztosítsunk lehetőséget a kapott osztályzatok kijavítására (egy héten belül)

- a szóbeli feleleteknél írásban
- a memoritereknél
- a témazáró dolgozatoknál
- a gyakorlatoknál
- a produkciók esetében

A tanulók tantárgyakban elért teljesítményét félévkor és év végén hagyományosan, jegyekkel osztályozzuk. A jeles, jó, közepes, elégséges minősítésnek megfelelő tudásszinteken minden tantárgy esetében e program mellékletében rögzíteni kell.

Az év végi érdemjegy az évközi osztályzatoknak ne csak egyszerű átlaga legyen, hanem vegye figyelembe a fejlődést, vagy hanyatlási tendenciát is. Az év végi érdemjegyekben kapjon nagyobb sújt az önállóság, a kreativitás, az alkotókészség, a szóbeli felelet, a témazáró dolgozat és a szövegértés.

A javító és osztályozó vizsgákra kötelezett tanulók vizsgáit az érintett nevelők

- negyedévi osztályozó konferencia után maximum 15 napon belül,
- az év végén augusztus 21. és szeptember 15. között szervezzék meg.

A vizsgabizottságok összeállítása a Tanulmányi Osztály közreműködésével az igazgatóhelyettesek feladata.

A szakkörökben, szabadon választható kötelező tantárgyak tanításakor végzett rendszeres és sikeres, vagy rendszertelen munka jelenjen meg:

A/ a szorgalomjegyben (rendszertelen és rendszeres)

B/ tantervi jegyben (sikeres, sikertelen)

C/ az évfolyamonként előírt minimális, felvehető kredit rendszer értékelésénél.

A tanulók teljesítményének értékelését a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

Vizsgák rendszere

Felvételi vizsgák

Diagnosztikai 8. évfolyam végén

Kompetencia mérések 10. évfolyam végén

Javító-és osztályozó vizsgák

Minősítő vizsgák

Szintvizsgák

Szakmai – nyelvi - informatikai vizsgák

A Tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell meghatározni az évfolyamonként elérendő nyelvvizsga szintjét:

- angol nyelv esetében: Pitman Qualifications
szakmai anyaggal bővített nyelvvizsga a magasabb évfolyamra lépés feltételei.

Nyelvi szintvizsga:

1. Alap nyelvvizsga

A 13. évfolyamon a II. félévi vizsgaidőszakban kell teljesíteni, amely írásbeli és szóbeli részből áll, amelyet bizottság előtt kell teljesíteni a tanulóknak. A tantárgy alap- vagy középfokú (A vagy B vagy C) nyelvvizsgája mentesíti a tanulót az alapvizsga alól.

2. Középfokú nyelvvizsga

amelyet 14. évfolyamon a szakképesítő vizsga előtt tesznek le a tanulók.

Számítástechnika szintvizsgák:

Az iskolának a helyi tantervben kell meghatározni és meg kell határozni a számítástechnikai ismeretek vizsgaszerű ellenőrzésének rendszerét, s ezt a 2008/2009. tanévben be kell vezetni.

A magasabb évfolyamra lépésnél meghatározott szintvizsga: ECDL !

A tanulók jutalmazásával, fegyelmezésével, büntetésével kapcsolatos elvek a közoktatási törvény 76-77. paragrafusa alapján az alábbiak:

Fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elvének kell érvényesülni, amelyből indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmi büntetések szabhatók ki:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények megvonása
- kizárás

A fegyelmi vétség kivizsgálására, a büntetés mértékének meghatározására fegyelmi bizottságot kell létrehozni, melyben biztosítani kell a tanuló érdekeinek képviselését is.

II. kötet

Helyi tanterv

1. Az intézet helyi tantervei

A helyi tanterv a Nemzeti Alaptantervre és azon belül az általános közös követelményekre és 10 műveltségi területre épít.

1.1. Közös követelmények:

1. Hon- és népismeret

Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit. Ismerjék a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát.

Legyenek jól tájékozottak a haza földrajzában, irodalmában, történelmében, mindennapi életében. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez és ezekkel való azonosuláshoz vezetett.

Ismerjék a városi és falusi élet hagyományait, jellegzetességeit.

A tanulók legyenek nyitottak a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére, megbecsülésére.

A hon- és népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel, alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismeretet, a

hazaszeretetet, ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak feltárására, ápolására. Készítsen az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységre.

2. Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz

Alakuljon ki pozitív viszony a közös európai értékekhez, becsüljék meg az európai fejlődés során létrehozott eredményeket, köztük Magyarország szerepét és hozzájárulását. Legyenek érdeklődők, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a hazánkat környező országokra, népekre. Ismerjék meg az európai egység erősödésének jelentőségét, ellentmondásait, szerepét az országnak és lakosainak életében.

A tanulók ismerjék az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit, legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, másságok iránt, becsüljék meg ezeket. Szerezzenek információkat az emberiség közös (globális) – főleg Magyarországot közelebbről érintő problémáiról -, az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködésről. Legyenek érzékenyek a problémák lényege, okai, összefüggéseinek és megoldási lehetőségeinek keresése és feltárása iránt. Az iskola és a tanulók törekedjenek arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.

3. Környezeti nevelés

A környezeti nevelés átfogó célja elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének a megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát. A tanulók váljanak érzékenyvé környezetük állapota iránt. Legyenek képesek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére. A környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelezettségeik felismerésére és jogaik gyakorlására. Alakuljon ki bennük bátorító, vonzó jövőkép, amely elősegíti a környezeti harmónia létrejöttéhez szükséges életvitel, szokások kialakulását és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyok megerősödését. A környezet ismeretén és személyes felelősségén alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelének meghatározó erkölcsi alapelve.

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válság jelei mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi – gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit.

A tanulók kapcsolódjanak be a közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

4. Kommunikációs kultúra:

A kommunikációs kultúra a megismerést, a tanulást, a tudást, az emberi kapcsolatokat, az együttműködést, a társadalmi érintkezést szolgáló információk felfogása, megértése, szelektálása, elemzése, értékelése, felhasználása, közvetítése, alkotása.

Összetevői a szimbolikus (verbális, matematikai) jelek útján történő képi, valamint a mozgásban, a tevékenységben, a magatartásban megnyilvánuló kommunikációs

képességei: bele tartozik ezekbe a metakommunikáció (a tekintet, a gesztus, a testtartás, a hanghordozás, a mozgástér) alkalmazásának ismerete is.

A kommunikációs kultúra részben a műveltség, a tudás alapja, részben az egyén szocializációjának, a társadalmi érintkezések, az egyéni és közösségi érdek érvényesítésének, egymás megértésének, elfogadásának, megbecsülésének döntő tényezője. Középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének képességei állnak. Mindezek elsősorban az anyanyelv mind teljesebb értékű ismeretét kívánják.

Napjainkban értesüléseinket túlnyomó részt nem személyesen hozzánk intézett üzenetekből merítjük, hanem mesterséges közvetítő rendszerek útján szerezzük. A tömeges passzív információ a fogyasztás, az életvitel és a gondolkodás torzulásához vezethet. Ezért az iskolának az új audiovizuális környezetet értő és szelektíven használó fiatalokat kell nevelni.

5. Tanulás

A tanulás, a pszichikum módosulása külső tényezők hatására. Tehát nem csupán ismeret elsajátítás és figyelem, az emlékezet működtetése. Tág értelmezése magába foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. Ez az iskola alapfeladata.

A tanulás számos összetevője tanítható. Minden nevelő legfontosabb teendője, hogy a gyermekeket tanítsa tanulni. Ennek eredményeképpen a diákok a tanulási időben és sorrendi tervezésben tegyenek szert fokozott önállóságra. Vegyenek részt a kedvező körülmények (külső feltételek) kialakításában. Élményeik és tapasztalataik alapján ismerjék meg és tudatosítsák saját pszichikus feltételeiket.

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátítása, gyakoroltatása főleg a következőket foglalja magában:

Egyénre szabott tanulási módszerek, az értő olvasás fejlesztése, az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása, gondolkodási kultúra művelése, az önművelés igényének és szokásainak kibontakozása. A tanulás fontos színtere és eszköze az iskolai könyvtár.

A pedagógusok fontos feladata, hogy megismerjék a tanulók sajátos tanulási típusát, szokásait. Vegyék figyelembe a megismerés életkori és egyéni jellemzőit. Ezekre alapozzák a tanulás fejlesztését. Mindezekhez és az adott tartalmakhoz kapcsolódva, gondosan kell megválasztani a fejlesztés, tárgyi – cselekvés, szemléltetés – képi és elvont – verbális útjait.

6. Testi és lelki egészség

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. A különböző műveltségi területek feldolgozása során adjon ismereteket a betegségek, a balesetek, a sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, az ifjak egészségi állapotát javítják.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé váló tiszteletére.

A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, az ifjakat arra, hogy önálló felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola, a

közlekedés – leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait.

Nyújtsanak támogatást a gyermekeknek, különösen a serdülőknek a káros függőségekhez vezető szokások (pl.: dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzésében.

Segítsék a krízishelyzetbe jutottakat.

Megkerülhetetlen feladat az iskolának, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel. Fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakítható ki. Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

7. Pályaorientáció

A pályaorientáció általános célja, hogy segítse a tanulók pályaválasztását. Összetevői: egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret-fejlesztés.

Legfontosabb pályák, foglalkozási ágak tartalmának, követelményeinek és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak tevékenységek és tapasztalatok útján történő megismerése. A lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolása. Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször is pályamódosításra kényszerülnek.

Az iskolának a tanulók életkorának és lehetőségeihez képest átfogó képet kell nyújtania a munka világáról.

Ennek érdekében olyan feltételek, tevékenységek biztosítására van szükség, amelyek elősegíthetik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődésnek megfelelő területeken. Ezzel is fejlesztve önismeretüket és pályaismereteiket. A pályaorientáció csak hosszabb folyamat során lehet eredményes és csak akkor, ha a különböző tantárgyak órán és órán kívüli területek tevékenységének összehangolásán alapul.

A korszerű műveltség fentiekben vázolt néhány általános követelménye át kell, hogy hassa az iskolai oktatás szinte minden elemét.

1. 2. Műveltségi területek

1. Anyanyelv és irodalom

Az anyanyelvnek életünkben a felnövekvő diák személyiségének, gondolkodásmódjának fejlesztésében és így az iskolai nevelésben, oktatásban alapvető szerepe van. A nyelvi hatóerők és a nyelvi minták követése kulturált érdekeket közvetít: lehetővé teszi és gazdagítja a társas kapcsolatokat, az anyanyelvi készségek csiszolódása, az anyanyelvi ismeretek bővülése egyre szélesedő lehetőségeket ad információk megszerzéséhez, problémák megértéséhez, megoldásához.

Az anyanyelvi képzés átszövi a teljes oktatási – nevelési folyamatot, keretében mindazokat az ismereteket tudatosítjuk, rendszerezzük és fejlesztjük, amelyeket a diák az iskolában és az iskolán kívül megszerzett.

Az anyanyelvi képzés meghatározóan hat a többi műveltségi terület tanítására és elsajátításának színvonalára. A különböző stúdiumok tanításának, tanulásának szintje pedig visszahat az anyanyelvi képzés eredményességére. Ezért az anyanyelvi nevelésnek sajátos jelleggel, minden tantárgyban jelen kell lennie.

Az anyanyelv és a nemzeti irodalom szétválaszthatatlan egységet alkot. Az anyanyelvi és irodalmi műveltség elengedhetetlen feltétele a hazához, a néphez, a nemzeti történelemhez és kultúrához kötődő személyiségek kialakításának.

2. Élő idegen nyelv

Az idegen nyelv tanítása elsősorban a gyakorlati nyelvi készségek elsajátítását szolgálja és egyben megismerteti egy másik kultúra sajátos értékeit. A tankötelezettség ideje alatt legalább egy élő idegen nyelvet kell megtanítani olyan fokon, hogy a tanuló hétköznapi helyzetekben a nyelvet használni tudja. Megfelelő feltételek esetén a helyi tantervben egy második idegen nyelv tanítása is szerepelhet. Az élő idegen nyelv mellett a második idegen nyelv lehet a latin is.

A követelményrendszer az élő idegen nyelvekre általában vonatkozik. A tantervek feladata lesz, hogy az adott nyelvek sajátosságai szerint az egyes idegen nyelvek követelményrendszerét külön-külön tervezze.

3. Matematika

A matematika rugalmas, fegyelmezett gondolkodásra, a felfedeztetés, az ötletes megoldások keresésére nevel. Így a követelményrendszernek a szükséges ismeretek, a gyakran használt eljárások felsorolásán túl tartalmaznia kell a gondolkodásra nevelés követelményeit. A gondolkodási folyamatokban szerepe van a heurisztikának, a konstruktív gondolkodásnak, az analógiák használatának. A matematikának a gyakorlatban a természet- és a társadalomtudományokban való alkalmazhatóságát is látniuk kell a tanulóknak. A matematika története igen sok érdekességgel és tanulsággal szolgál. Ezek ismerete, magyar vonatkozásai jól motiválhatják a tanulókat.

Szöveges feladatok értelmezése, megoldása, egyszerű, rövid matematikai szövegek tanulmányozása hozzájárul az önálló tanulás kialakulásához. A kellően megértett fogalmak az alapvető matematikai ismeretek megtanulása fejleszti az emlékezetet, az akaraterőt, erősíti a munkában, a tanulásban való kitartást.

A matematikai megismerési módszerek elsajátítása lehetőséget ad a valóság és a matematika elemi kapcsolatainak felfedezésére.

A matematika tanítása során figyelembe kell venni:

- hogy az egyes tantárgyak viszonylag korán kívánnak alkalmazni alapvető matematikai ismereteket,
- hogy az azonos életkorú tanulók absztrakciós képességei igen eltérők,
- hogy a matematikai fogalmak, összefüggések érlelése, a gondolkodásmód kialakítása, az ismeretek speciális felépítését indokolja.

4. Ember és társadalom

A tanulók társadalmi környezetben való eligazodásához, szocializációjához ad gazdag lehetősége az Ember és társadalom műveltségi terület. E műveltségi terület az emberrel nemcsak mint társadalmi lényel, hanem mint önálló személyiséggel is foglalkozik. Ennek megfelelően nemcsak társadalmi ismereteket, hanem emberismeretet is tartalmaz.

A társadalmi tapasztalatok és ismeretek megszerzésében alsóbb évfolyamokon a játékoknak, a konkrét szituációknak, az életszerű helyzeteknek van kitüntetett szerepük. A felsőbb évfolyamokon fokozatosan előtérbe kerül a vita, a politikai – társadalmi – gazdasági mozgások és változások figyelemmel kísérése, az egyéni vélemények megfogalmazása, a demokratikus polgári lét magatartásformáinak kialakítása.

A fejlesztés kiemelt területei:

- a személyiség tisztelete
- a nemzeti és állampolgári tudat erősítése

- szociális érzékenység
- az életkornak megfelelő nyitottság a társadalmi problémák iránt
- a környezetért érzett felelősség
- más kultúrákkal szembeni tolerancia
- humanizmus
- értékvédő magatartás
- a demokratikus intézményrendszer használatához szükséges ismeretek, készségek elsajátítása

Az emberismeret betekintést ad az ember főbb biológiai, lélektani, szociológiai jellemzőibe, az embernek önmagával, társaival, a társadalommal, a természettel és a szellemi szférával való bonyolult viszonyába. Mindezzel elsősorban a fiatalok önismeretének és önismeretének kialakításához kíván hozzájárulni.

A történelem, mint múlt ismeret a társadalom kollektív memóriájaként egyik legfontosabb alapja a nemzeti és európai azonosságtudatnak.

A történelemből ugyanakkor az is kitűnik, hogy a népek és nemzetek kölcsönösen egymásra vannak utalva, s a kölcsönös függőség átfogó világtörténeti látásmódot és egyben a különbségek, a kultúrák sajátos érdekeinek megismerését és tiszteletben tartását kívánja.

A társadalomismeret egyik oldala a múlt ismeret, a másik a jelen ismeret. A társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek felhasználva a szociológia, a közgazdaságtan, valamint a politológia és jogtudomány néhány nevelési szempontból megkülönböztetett fontosságú elemét, egyrészt fejleszteni hivatott a fiatalok társadalmi tájékozottságát és tájékozódási képességét, másrészt alapot ad a demokratikus közéletben való tudatos részvételre, és felkészíti a tanulókat a gazdasági jelenségek értő szemléletére, a tudatos gazdasági szerep vállalására.

5. Ember és természet

Az ember és természet műveltségi terület keretében folyó nevelés-oktatás bevezeti a tanulókat az anyagok tulajdonságainak, az élőlények sajátosságainak, a természeti környezet változásainak, kölcsönhatásainak, jelenségeinek, törvényszerűségeinek megismerésébe. Megalapozza ezzel a korszerű természettudományos műveltséget. Sajátos nevelési, képzési feladatnak teljesítése révén hozzájárul a természet megszerettetéséhez, a természet kincseinek megóvása iránti felelősség kialakításához.

A természetismeret feladata az elemi természettudományos nevelés. A gyermek közvetlen környezetében figyel, védi, gondozza a természetet, felidézi az élővilág és a környezet kapcsolatait, egymásra utaltságát. A természettudományos nevelés elemi szinten is a környezeti nevelés része. Olyan összetett személyiség, magatartás és attitűd formálás, amely képessé tesz másokkal való együttműködésre, a környezettudatos életvitelre. A természettel kapcsolatos tevékenységek az objektív megismerés képességét fejlesztik, megtanítják a tapasztalatok rögzítését szóban, rajzban és írásban.

A fizika keretében elsődlegesen azokkal a mechanikai, hőtani, elektromosságtani, fénytani jelenségekkel ismerkednek meg a tanulók, amelyek megalapozzák a korszerű fizikai szemléletmód kialakulását, a többi természettudományos tantárgy tanítását, tanulását és segítenek a mindennapi élet, valamint a technika által felvetett egyszerű kérdések megválaszolásában. Ezen túlmenően a tanulóknak elemi szinten tájékozottságot kell szereznie a modern fizika azon eredményeiről is, amelyeket közvetlenül vagy közvetve felhasználnak napjaink technikai eszközeiben.

A kémia a mindennapi gyakorlatból vett példákkal, tanári és tanulói kísérletekkel ismerteti meg a bennünket körülvevő, természetben előforduló és mesterségesen előállított, rendszeresen használt és nélkülözhetetlen anyagok legfontosabb tulajdonságait, átalakulásait

és felhasználásuk módját. Az elemi anyagszerkezeti törvényszerűségek révén segíti elő az adatszerű ismeretek rendezését, könnyebb megértését és ezen keresztül tartós befogadását. Megalapozza a korszerű, környezetbarát szemlélet elsajátítását és hozzájárul a környezetünkkel szembeni felelős magatartás kialakulásához.

A biológia és egészségtan tanulmányozásával a tanulók megismerik az élő és élettelen természet szoros kapcsolatát, az élőlények testfelépítése és életmódja közötti összefüggéseket, az élővilág egységét és fejlődését, az élőlények állandóságát és változékonyságát. A biológiai művelődési anyag feldolgozása során alakítja a tanulóknál a természet ismeretén alapuló meggyőződésből fakadó tudatos, aktív természetvédelem igényét. Bemutatja azt is, hogy milyen szoros a kapcsolat az ember és a környezet között, amelyek az ember egészségére kedvező és ártalmas tényezők.

Az emberi szervezet felépítésének, működésének megismerésével tudatosan alkalmazhatják a tanulók az egészséges életmóddal kapcsolatos szabályokat.

4. Földünk és környezetünk

A földünk és környezetünk műveltségi terület megismerteti a tanulókat a szűkebb és tágabb környezet természeti és társadalmi – gazdasági jellemzőivel, szolgálja a természeti és társadalmi folyamatokban való tájékozódásukat. Elősegíti, hogy tisztábban lássák a világban elfoglalt helyüket, nemzeti értékeinket, kedvező és kedvezőtlen földrajzi adottságainkat.

E műveltségi terület keretei között fejlődik a tanulók globális környezeti gondolkodása, ami megköveteli, hogy a jelenségek, folyamatok vizsgálatát kövesse általánosítás, az összefüggések megláttatása, valamint ezek átfogó rendszerként való értelmezése. Minden jelenséget és folyamatot változásában, fejlődésében kell bemutatni, megláttatva azok lehetőségeit is.

Tudatosítani kell a tanulóknál, hogy az ember társadalmi – gazdasági tevékenysége során jelentősen átalakította környezetét. Meg kell érteniük, hogy a föld egységes rendszer, melyben az ember természeti és társadalmi lényként él, s ez megkívánja az erőforrások észszerű felhasználását.

5. A művészetek

A művészetek műveltségi terület alapja a nemzeti és az egyetemes emberi kultúra, valamint a mindennapi életünk, a természet és a tervezett - alakított környezetünk esztétikai jelenségekkel is bíró tartománya. A tág kultúra értelmezés több területet is magába foglal. E területek közősek azonban az értékközvetítő és értékörző mivoltukban.

A művészeti kultúra fogalmába tehát a teremtésnek, a létrehozásnak a képességét éppúgy beleértjük, mint a befogadás, a vele való élés képességét. Közös tehát e terület anyagaiban, hogy a művészetben létező sajátos közlésformák, kifejezőmódok közvetítésére építi fel a javasolt tevékenységet, tartalmakat, s egyúttal a művészethez, a kultúrához vezető személyes utak bejárásához bátorít.

Az irodalom célja elsősorban az anyanyelvi nevelés és a műértő olvasás fejlesztése.

Részletesebb követelmény kifejtésére e témában már sor került, ez azonban nem zárja ki az irodalomhoz fűződő alkotó viszonyt.

Az ének-zene a szavak fölötti „hangzó nyelv” élményével és az aktív énekléssel hat az érzelmekre, az emberi lélekre. A zenei nevelés elsősorban a zenei anyanyelv, a zene sajátos összetevőinek megismerését jelenti. A zenehallgatás, a zenemű érzelmi hatásai miatt nélkülözhetetlen személyiségfejlesztő eszköz.

A tánc és dráma kreatív folyamata az együttes élmény révén segíti elő az ember aktivitásának serkentését ön- és emberismeretének gazdagodását, alkotó-, kapcsolatteremtő képességének kibontakozását.

Összpontosított, megtervezett munkára szoktatást, testi, térbeli biztonságának javulását, idő- és ritmusérzékének fejlődését, mozgásának harmóniáját és beszédének tisztaságát.

A vizuális kultúra a teljes látható és láthatóvá tett tárgy és jelenségvilág használata és alakítása. A vizuális nevelés feladata azoknak a képességeknek és készségeknek a fejlesztése és ismereteknek az átadása, amelyek a látható világ használatához, alakításához szükségesek.

A gyermekek információk és élmények tekintélyes részét képi úton, sokrétű vizuális benyomások révén szerzik. A sokféle rendeltetésű látásélmény befogadására, célszerű hasznosítására és elrendezésére készíti fel a mozgókép kultúra és médiaismeret is.

E területek közös feladata, hogy nemzeti műveltséget és a világörökség részét képező egyetemes képességet egyaránt közvetítse.

8. Informatika

Mindennapi gyakorlatunkban megnövekedett az információ társadalmi szerepe és felértékelődött az informális képessége. Az egyén érdeke, hogy időben hozzájusson munkájához, az életvitel alakításához szükséges információkhoz, képes legyen azokat céljainak megfelelően feldolgozni és alkalmazni. Ehhez el kell sajátítania a megfelelő információszerezési, feldolgozási, átadási technikákat. El kell sajátítania a megfelelő információkezelés jogi és etikai szabályait.

E gyorsan változó, fejlődő területen nagyfokú az ismeretek elavulása is, ezért különösen fontos, hogy a tanulóknak igénye legyen az informatikai ismeretek folyamatos megújítására.

A felkészítés főbb területei:

- számítógépes ismeretek
- a számítógép alkotó felhasználása
 - a szövegszerkesztés
 - táblázatkezelés
 - tervezés
 - rajzolás
- a könyvtári informatika
- az információkezelés technikai oldala
- a tömegkommunikáció (a mozgókép kultúrában kap helyet)

Az elektronikus adatkezelő eszközök fejlődésének és elterjedésének hatására kibővült az ember módszer- és eszköztára, a megoldható problémák köre. Az új eszközök közül sokoldalúságával és hozzáférhetőségével kiemelkedik a számítógép, amely önmagában is, de főleg számítógépes hálózatra kapcsolva újszerű probléma megoldási lehetőségeket biztosít. Az idevágó ismereteket foglalja össze a számítástechnika.

A korszerű iskolarendszerben az iskolai könyvtár forrásközponttá válik. Gyűjteménye széles körben tartalmazza azokat az információhordozókat és információkat, amelyet az oktatás során az intézmény hasznosít, befogadva, felhasználva a különféle rögzítési, tárolási és kereső technikákat. A könyvtár használata minden ismeret területén nélkülözhetetlen. Használatának technikáját, módszereit – önálló ismeretszerzés érdekében – a tanulóknak el kell sajátítaniuk. Ezt a műveltségi kört nevezzük könyvtári informatikának.

9. Életvitel és gyakorlati ismeretek:

Az életvitel és gyakorlati ismeretek tartalma a modern általános műveltség része. Olyan ismereteket, készségeket, képességeket és beállítódásokat alakít, amelyek segítik a modern technikai és gazdasági eredményeinek ésszerű felhasználását, ugyanakkor óvnak annak deformáló hatásától.

A Technika a megvalósításra, működésre koncentrálnak, elsősorban tevékenységre épít. Az alkotásra, az önálló problémamegoldásra készít fel. A technikai oktatás jól kiválasztott és érdeklődést felkeltő példák segítségével lehetővé teszi a napról napra változó technikai eredmények figyelemmel követését, használatát, fejlesztve ezáltal a tanulók kreativitását. Kezdő szinten alapvető feladat a kézügyesség fejlesztése. Ezen belül lehetőség nyílik az érzékszervek céltudatos fejlesztésére, a munkamozdulatok pontosságának, gyorsaságának és összerendezettségének fokozására.

A tanítás és a tanulás folyamatában egyre nagyobb jelentősége van a modellezésnek, mely nem csak arra teremt lehetőséget, hogy segítségével kísérletezés útján megfigyeljük a rendszer tulajdonságait.

A pályaaorientáció segíti a tanulók pálya- és szakmaválasztási érettségének kialakulását annak érdekében, hogy képesek legyenek megfelelni a választott pálya követelményeinek és elvárásainak. Felkészíti a tanulókat arra, hogy legyenek tisztában pályaválasztási döntésük felelősségével, arra, hogy az életpálya során szükségessé válhat a pályamódosítás. E témakör tartalmának kell megjelenni a szakmai orientációs és pályaválasztási órák tananyagában.

10. Testnevelés és sport:

Az iskolai testnevelés és sportolás fő funkciója, hogy a gyermekek pszichoszomatikus fejlettségéhez és érdeklődéséhez igazodó játékos mozgástevékenységgel gazdagítsa és fejlessze a tanulók mozgásműveltségét, továbbá pótolja az esetleges elmaradásokat. Koordinációs képességeiket fejlessze olyan szintre, hogy alkalmassá tegye őket a későbbi hatékony mozgásos cselekvés tanulására, a sportolásra, elégítse ki a tanulók mozgásigényét, fejlessze a mozgásos cselekvés biztonságát.

A testnevelés és sportolás sajátos eszközeivel hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjükbe kiemelt helyen kezelő személyiségekké váljanak. Az olyan tanulók, akik ismerik és igénylik a versengés örömét, azok értékelik és megbecsülik mások teljesítményét is. Felismerik a testnevelés és sport egészségügyi, prevenciók értékeit, számukra a rendszeres fizikai aktivitás életmóddá válik. Fontos, hogy számukra a követelménytámasztás erőfeszítésre készítő, teljesíthető és differenciált legyen. Ezeket a követelményeket úgy kell kialakítani, hogy ne okozzanak hátrányos megkülönböztetést.

Elsősorban a koordinációs képességek szenzitív időszakban történő fejlesztésével javítani lehet a tanulók esélyegyenlőségét. (Ez közelítően 12 éves korig valósítható meg.)

Előtérbe kell helyezni azokat a sportági tevékenységeket, amelyekben a részvétel önmagában is élményt nyújt a tanuló számára. Ugyanakkor számolni kell a becsületes versengés jellemformáló erejével is.

Az iskolai testnevelés céljait a tanórán kívüli sportfoglalkozásokkal együtt képes csak teljesíteni. A tantervi követelményeknek megalapozó szerepük van a sportfoglalkozások tekintetében.

Az intézet különböző képzési formáinak alapvető tananyagtartalmát, a tanításra fordítható időkeret túlnyomó többségét, az országban a különböző iskolatípusokra érvényes 63/2000. kormányrendeletben megállapított kerettanterv alkotják.

A Nemzeti Alaptanterv tartalmi elemei kevésbé, koncepciója azonban bizonyos mértékben változott. A szakképzésben alapvetően az anyagfeldolgozás, projektoktatás formájában történik, és kompetenciákra épít. Különösen fontos az alapkompenciák kialakítása a tanulóknál. Ezen alapkompenciák a műveltségi területek és a kereszttervek által megfogalmazott elvárások jobb megvalósítását segítik.

2. Tantervek, óratervek

Az intézet különböző képzési formáinak alapvető tananyagtartamát:

- 63/2000. számú Kormányrendeletben megállapított kerettantervek,
- az OKJ-ben szereplő szakképesítések esetén az illetékes minisztériumok által kiadott központi követelmények alkotják.

Így külön tantervet és óratervet kell készíteni:

1. a 4 évfolyamos érettségire felkészítő képzéshez
2. a szakiskolai képzéshez
3. az érettségire épülő szakközépiskolai képzéshez, figyelembe véve a szakmacsoport adta moduláris rendszert.

Évfolyamok	Kötelező óraszám	Választható	(5-től 12 %-ig)	Összesen	A tanuló maximális terhelhetősége
7-8. évfolyam	28	30% = 8,4	1,4-3,4	37,8 – 39,8	30
9–10. évfolyam	30	45% = 13.5	1,5- 3,6	45- 47,1	33
11-12. évfolyam	30	60% = 18	1,5-3,6	49,5 – 51,6	33
11-12. évf. szakiskola	30	5% = 1.5	1,5-3,6	33-35.1	33
13-14. évfolyam	30	5% = 1.5	1,5-3,6	33-35,1	33

3. A tankönyvek és a taneszközök kiválasztásának elvei

A közoktatási törvény a nevelőtestületek hatáskörébe utalta az iskolában használt tankönyvek kiválasztását. Ezt a hatáskört az iskola a szakmai munkaközösségek javaslata, döntése alapján gyakorolja.

A tankönyvek a használt helyi tantervekre, illetve évfolyamonként egymásra épüljenek, a tanulóknak munkatankönyvként szolgáljanak, inkább több, szelektálható információt tartalmazzanak, legyenek alkalmasak az érettségi mindkét szintjére való felkészülésre, igazodjanak a tanulók életkori sajátosságaihoz, motiválják a tanulókat, korszerű ismeretanyagot közvetítsenek.

A tankönyvek, segédanyagok kiválasztásánál az az alapelv érvényesüljön, hogy egy adott évfolyamon egy tantárgyból lehetőleg ne legyen szükség több különböző tankönyvre.

A tanórákon használjuk a technika kínálta lehetőségeket (fóliák, videofilmek, számítógép, hangzó anyagok, nyelvi labor, stb.), ezáltal is gazdagítva módszertani kultúránkat.

4. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

4.1. A tanulói munka értékelésére vonatkozó alapelvek

A tanulói munka rendszeres ellenőrzése és értékelése minden szaktanárnak kötelessége. A szakmai munkaközösségek és az adott tárgyakat egy évfolyamon tanítók egyeztetik, pontosítják a követelményeket, az értékelés szempontjait és módjait.

Az ellenőrzés és értékelés funkciója, hogy:

- hiteles képet nyújtson a nevelési-oktatási folyamat eredményeiről és esetleges hiányosságairól
- jelentse a továbblépés megbízható alapját
- jelentse a tanulási és önnevelési folyamat eszközét a tanuló számára
- biztosítsa a képesség szerinti pontos, koncentrált munkát, a tanulást és annak folyamatosságát
- a tanár számára jelentse saját pedagógiai és didaktikai munkájának értékelését.

Az ellenőrzés, értékelés követelményei:

- Legyen sokoldalú (képességek, tudás, neveltség, emlékezet, ismeretek alkalmazása, stb.)
- Legyen objektív, tükrözze híven az eredményeket és fogyatékoságokat
- Formailag legyen változatos (szóbeli, írásbeli ellenőrzés, a tanuló megfigyelése, órai munka értékelése, stb.)
- Az írásbeli és szóbeli ellenőrzés helyes arányának megtartása
- Vegye figyelembe az életkori sajátosságokat
- Legyen rendszeres és folyamatos (terjedjen ki lényeges oktatási-nevelési mozzanatokra és részfeladatokra is)
- Vegye figyelembe a tantárgyi sajátosságokat
- Legyen demokratikus, ne ítélkező jellegű, ne legyen megtorló eszköz
- Legyen folyamatos az értékelés, biztosítson lehetőséget egy-egy gyengébb eredmény kijavítására
- az évközi érdemjegyek segítségével tárgyilagosan meg lehessen állapítani a tanuló félévi, év végi osztályzatát

4.2. A tanulói teljesítmények értékelésének, minősítésének formái

A tanuló munkáját, előrehaladását, önmagához mért fejlődését és személyiségének alakulását tanárának folyamatosan ellenőrizni és értékelni kell.

Az ellenőrzés elsődleges színtere a tanítási óra, de mód nyílik erre a szakkörökön, továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken, versenyeken is.

Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, a tanítási év végéig köteles azon részt venni, feltéve, hogy erre a beiratkozás előtt írásban felhívták a tanuló és a szülő figyelmét. A nem kötelező tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Természetesen a tanórán kívüli foglalkozások esetében a kiemelkedő teljesítményt értékeljük érdemjeggyel, az esetleges elmarasztalás csak szóbeli lehet.

Az ellenőrzés csak úgy lehet hatékony, ha rendszeres és nem kampányszerű. Két módja az írásbeli és szóbeli számonkérés.

4. 3. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje

Az írásbeli számonkérés eleme lehet például a házi feladat; a feladatlap, tesztlap kitöltése, a dolgozat; házi dolgozat. Szóbeli számonkérés: a felelet, beszámoló, kiselőadás megtartása.

Fontos, hogy tanítványaink beszédképessége fejlődjön, ezért arra kell törekednünk, hogy a szóbeli számonkérés nagyobb szerephez jusson a jelenleginél.

- Az egyenletesebb terhelés érdekében a tantestület tagjai elfogadják, hogy egy tanulócsoportban egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. Ezért a dolgozat várható időpontját legalább egy héttel a megíratása előtt be kell jelenteni.
- A témazáró után dolgozatjavító órát kell beiktatni.
- A dolgozatok kijavításának határideje: maximum 3 hét.

Az ellenőrzést értékelés követi. Célja a teljesítmény mérése; visszajelzés a tanuló, a szülők és persze a pedagógus számára. Fontos, hogy az értékelés tükrözze az aktuális tudásszint mellett a tanuló fejlődését, a tananyag elsajátítására befektetett energiáját is, mert csak így, komplexen fejtheti ki személyiségfejlesztő hatását.

Az osztályzásnál az ötfokozatú skálát használjuk az 1993. évi LXXIX. a közoktatásról szóló törvény 70.§ első (5) bekezdése szerint. Kiemelkedő teljesítmény esetén szaktanári dicséret adható.

Annak érdekében, hogy az értékelés a lehető legobjektívebb képet adja, az egyes munkaközösségek az írásbeli munkák javításához egységes százalékszámítási rendszert dolgoznak ki, amelyet a tanulókkal is ismertetnek.

Félévente tantárgyanként minimum 2 - 3 osztályzat szükséges, ebből lehetőleg 1 legyen szóbeli jegy. A nagyobb óraszámú tanított tárgyaknál legalább a heti óraszámnak megfelelő érdemjegy alapján alakítjuk ki az adott félév osztályzatát. Idegen nyelveknél – a tárgy jellegéből következően – arra törekszünk, hogy a tanulónak minél többször legyen alkalma tudásszintjéről szóban is számot adni.

A tanulók egészségügyi és pszichés problémáit, esetleg a családi háttérből eredő nehézségeit mindig mérlegelve módot kell adnunk arra, hogy a tanuló tudásának gyarapodásáról, képességeinek fejlődéséről számot adjon. Ennek módját a szaktanár joga megállapítani, s a javítás lehetőségéről, idejéről, feltételeiről is ő ad tájékoztatást a tanulóknak.

Az érdemjegyeknek a naplóba való rendszeres beírása a tanár kötelessége, az ellenőrzőbe való bejegyzése pedig a tanulóé, melyet az osztályfőnök félévente egyszer ellenőriz.

Az osztályzatok mellett legalább olyan fontos a teljesítmény szóbeli értékelése feleletnél, dolgozatkiosztáskor, a félév zárásaként.

A tanuló előmenetelének érdemjeggyel való értékelése félévkor és év végén a szaktanár joga és kötelessége. Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban kell feltüntetni.

- A tanuló magasabb évfolyamba lépését az 1993. évi LXXIX. közoktatásról szóló törvény 71.§-ának első (5) bekezdése szabályozza.
- Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével

folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

- A magántanulók jogviszonyát a 11/1994. MKM rendelet 23.§-ának első (5) bekezdése szabályozza.

4. 4. Szintfelmérések, mérések, vizsgarendszer

Állami vizsgák

Az érettségi vizsga szabályait a többször módosított 100/1997. (VI. 13.) Kormány rendelet szabályozza.

A szakmai vizsga (ld. szakmai program)

Tanulmányok alatti vizsgákról a 11/1994. MKM rendelet 20.§, 21.§, 22.§, 25§, 26.§-ai rendelkeznek.

Az osztályozó vizsga

- Idegen nyelvből osztályozó vizsgát tehet az a tanuló:
- = aki nem az iskola keretei között tanul egy harmadik idegen nyelvet. A vizsgán kapott érdemjegy így bekerül az év végi bizonyítványba;
- = aki második idegen nyelvként olyan nyelvet tanul, melyet iskolánkban nem oktatnak, vagy amely – iskolánkban tanított – nyelvből magasabb szinten áll és gyorsabb ütemben halad diáktársainál.
- Előrehozott osztályozó vizsgát tehet az a tehetséges, az adott tantárgyban gyorsabb haladására képes tanuló, aki e tantárgyban jeles eredménnyel rendelkezik, s az előrehozott osztályozó vizsga iskolai rendszerét, szabályzatát és a tantárgy tantervi követelményeit megismerte. A vizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli részből, illetőleg mindkettőből áll. Ezt az adott munkaközösség dolgozza ki. A munkaközösség által kidolgozott szaktárgyi vizsgarend az általános szabályzat szerves része.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, akinek az igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanítási évben a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból az iskolában ténylegesen megtartott tanítási órák 30%-át meghaladja.

A fentiek minden tantárgyra, így a készségtárgyakra is vonatkoznak.

A közoktatásról szóló törvény 69.§-ának (2) bekezdése értelmében az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi. Ebben az esetben nem kell számot adnia tudásáról.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ha az elégtelen osztályzatok száma meghaladja a kettőt, a tanuló a nevelőtestület engedélyével tehet javítóvizsgát.

Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

Különbözeti vizsga

Az alábbi esetekben kötelezzük tanulóinkat különbözeti vizsga letételére:

- ha a tanuló más középfokú tanintézetből kerül átvételre iskolánkba, ahol az adott tantárgyat (tantárgyakat) nem tanulta;
- ha az adott tantárgyat (tantárgyakat) iskolánk követelményrendszerétől eltérő módon tanulta;
- ha iskolánkban az emelt szintű érettségire felkészítésben tantárgyat módosított, a választott tárgyból

Független vizsgabizottság előtt tehető vizsga

Erről a 11/1994. évi MKM rendelet 22.§-a rendelkezik.

4. 5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, korlátai

Történelem

- szóbeli feladat: napi órára felkészülés – új anyagként – 1-2 alfejezet
- témazáró dolgozat esetén 1 fejezet (maximum 8 alfejezet)
- írásbeli feladatot tanévenként néhány alkalommal (maximum 3-4) egy-két oldal terjedelemben

Magyar nyelv és irodalom

- új anyag feldolgozása nem adható házi feladatként, kivéve írók, költők életútja, életrajza megadott szempontok szerint
- minden félév elején kijelöljük a tananyaghoz kapcsolódó memoriterek, és a számonkérés időpontját a hónap megjelölésével
- a kötelező és ajánlott irodalom listáját (nagyepika, dráma) ismertetjük a nyári szünetet megelőzően,
- házi dolgozat maximum két félévente a fogalmazási készség fejlesztésére
- különböző stílusrétegű szövegek feldolgozása szövegértési feladatokkal

Idegen nyelvek

- a házi feladat az órai munka egyéni folytatása, a tanultak begyakoroltatása
- új nyelvtani anyag feldolgozása nem adható fel otthonra
- a házi feladat ne legyen nehezebb, mint az órai feladatok, illetve ne haladja meg a tanulók tudásszintjét és képességeit
- a tanár igazítsa a házi feladat mennyiségét a csoport szintjéhez
- a feladatok mennyisége az emelt szintű csoportoknál több lehet
- a házi feladatot a tanár mindig ellenőrizze

Számítástechnika

- otthoni feladatként adható gyakoroltató (számítógépes, vagy írásbeli) feladat
- a házi feladat mennyisége nem haladhatja meg az egy tanórán elvégezhető feladatok mennyiségét
- otthoni feladatként adható anyaggyűjtés és/vagy feladatterv készítése, de az ilyen jellegű feladat elvégzésére legalább egy hetet kell adni
- számítógépes feladat esetén biztosítani kell a tanulóknak az iskolai gépekhez való hozzáférést a délutáni órákban a szaktanárral történő előzetes megbeszélés alapján

Matematika

- Új anyag feldolgozása házi feladatként nem adható
- Írásbeli házi feladatként az órán megoldott feladatokhoz hasonló típusú feladatok adhatók
- A házi feladatok mennyisége tananyagtól függően csak annyi legyen, hogy a biztos feladatmegoldáshoz szükséges rutint a tanuló megszerezhesse (a túlterheltség elkerülése érdekében ezért a tanár a házi feladat feladása előtt mindig célzottan és gondosan válasszon feladatokat)
- A házi feladatok megoldása közben a tanulók mindig találkozhatnak problémákkal, ezért szoktassuk a tanulókat arra, hogy a problémák kerüljenek feljegyzésre. Adjunk alkalmat arra, hogy később órán ezekre visszatérhessünk.
- A házi feladatok kijelölésénél differenciált módon is gondolkodjunk. Ha lehetséges, jelöljük meg azokat a feladatokat, melyeket előbb – utóbb mindenkinek meg kell tudni oldania. A gyengébb, illetve jobb képességű tanulóknak külön is adhatunk házi feladatokat.
- A témazáró dolgozatok utolsó előkészítési fázisában érdemes megjelölni a témazáróhoz hasonló feladat csoportokat. Ezeket írásban ne kérjük számon, de a felkészülés elősegítését jól szolgálhatja.
- A házi feladatok ellenőrzése minden esetben nem lehetséges, de legyenek szűrőpróbaszerű ellenőrzések a rendszerességre szoktatás érdekében.
- Ha valaki rendszeresen nem készíti el a házi feladatát, a sorozatos hanyagságot osztályzattal is értékelhetjük (esetleg a szülőkkel is felvehetjük a kapcsolatot).
- Egyszerűbb témakörök feldolgozásához igénybe vehetünk diák segítséget, melyet siker esetén jutalmazunk.

4. 6. A magatartás és szorgalom minősítések követelményei és formái

Alapelvek:

- a tanuló mennyire segíti az osztály- és az iskolaközösség formálását,
- betartja-e a házirend előírásait,
- milyen tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz és társaihoz való viszonya,
- vállal-e feladatokat a közösség érdekében, s azokat hogyan teljesíti,
- a tanítási órákra való felkészülése,
- képességeihez és körülményeihez mértén mennyire rendszeres, alapos, önálló a munkája,
- az alapórán kívül tevékenykedik-e szakkörben, sportkörben,
- részt vesz-e, házi, megyei vagy országos versenyeken, pályázatokon.

A magatartás- és szorgalomminősítésekről az osztályfőnök dönt, az osztály tanulóival és a kollégáival folytatott előzetes megbeszélés, egyeztetés után.

A félévi és év végi értekezlet során az osztályfőnök ismerteti a tantestülettel az osztály tanulmányi és közösségi munkájának főbb jellemzőit, felolvassa a javasolt magatartás- és szorgalomminősítéseket, és azt a tantestület hagyja jóvá.

4. 7. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Iskolánkban a tanulók fizikai állapotát évente két alkalommal mérjük: a tanév elején és végén. Az oktatási miniszter által létrehozott Testnevelési Bizottság próbarendszerét használjuk.

A teszt a következő részekből áll:

- | | | |
|---|---|-------------------------|
| • hajlékonyság mérése | - | ülésben előrenyúlás |
| • dinamikus láberő mérése | - | helyből távolugrás |
| • törzserő mérése | - | felülések |
| • funkcionális karerő mérése | - | függés hajlított karral |
| • futási sebesség mérése | - | ingafutás |
| • kardio-respiratorikus állóképesség mérése | - | 12 perces futás |

5. Az egyes tantárgyak helyi tantervét a melléklet tartalmazza.

6. A helyi tantervekhez kapcsolódó tanmenetek elkészítése az érintett szaktanárok feladata. Ezek felülvizsgálatára évente a felügyeletet ellátó igazgató-helyettesek részvételével kerül sor.

III. Kötet Szakmai program

1. Alapelvek, célok

Olyan elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása és gyakoroltatása, amelyek felkészítik a tanulót a szakmai követelmények teljesítésére, képessé teszik a szakma középfokú gyakorlására, a szakképesítéssel betölthető munkakörök ellátására.

2. A szakmai tantárgyak rendszere, követelményei

A helyi tantárgyi rendszer és a tervezett heti óraszámok szerint a szakmai oktatás óraszámjai a következőképpen alakul:

- 9. évfolyam: heti 19 óra
- 10. évfolyam: heti 20 óra
- 11. évfolyam: heti 20 óra
- 12. évfolyam: heti 20 óra
- 13. évfolyam: heti 21 óra

3. Az egyes szakmák részletes szakmai követelményei mellékletként szerepelnek.